



وحدة القياس والتقويم



مهام الفريق التنفيذي بالوحدة

المشاركة في تنفيذ أنشطة الوحدة وتشمل :

- ١- تشكيل فريق الوحدة واعداد الهيكل التنظيمي للوحدة وعرضها واعتمادها من مجلس الكلية.
- ٢- تحديث رؤية ورسالة واهداف وحدة القياس والتقويم.
- ٣- التحديث السنوي للدلائل واعتمادها من مجلس الكلية.
- ٤- اعداد وتجهيز الخطط الخاصة بالوحدة.
- ٥- نشر ثقافة تطوير نظم القياس والتقويم والإمتحانات عن طريق عقد الندوات وورش العمل الخاصة بالوحدة.
- ٦- عمل محاضر اجتماع الوحدة.
- ٧- متابعة عملية سير الامتحانات (الاختبارات الالكترونية).
- ٨- مراجعة الكنترولات.
- ٩- عمل التحليل الاحصائي للنتائج (مقارنة لثلاث سنوات).
- ١٠- تنفيذ خطط التطوير وفقا للخطة الزمنية لتطوير نظم القياس والتقويم.
- ١١- عمل بيان احصائي للاختبارات الإلكترونية والتصحيح الإلكتروني.
- ١٢- تجهيز ملف وحدة القياس والتقويم.
- ١٣- تحديث موقع الكتروني للوحدة.
- ١٤- اعداد خطط التحسين في ضوء تقييم ماتم إنجازه من أعمال.
- ١٥- تحليل نتائج إختبارات المقررات الدراسية الفصلية و النهائية وتقديم بعض المؤشرات الإحصائية لجودة الإختبار مثل معاملات الثبات التي يمكن ان يتسبب بها المنسقون في تقويم مدي ملائمة الأسئلة التي يستخدمها لقياس تحصيل الطلاب الأكاديمي.
- ١٦- عرض ومناقشة نتائج التقويم علي الأقسام العلمية لتبادل الآراء حول تطوير اساليب تقويم الطلاب

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير وحدة القياس والتقويم

أ.د/ مروة مصطفى راغب

أ.د/ خديجة محمد سعيد

أ.د/ فوزية فاروق كامل

أ.د/ محمد عبد الله

أ.د/ محمد عبد الله

د. محمد

٩٠٥٠١٩١٩٤



٥٧٣٥٩