

الآلية التسجيل لدرجة الدبلوم

- ❖ يعلن عن فتح باب القبول لدرجة دبلوم الدراسات العليا خلال شهر يوليو من كل عام.
- ❖ أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس في علوم التمريض من احدي الجامعات المعترف بها أو على درجة معادلة له من معهد علمي معترف به من المجلس الأعلى للجامعات.
- ❖ يجوز التسجيل لدرجة الدبلوم بتقدير مقبول للبكالوريوس و ماده التخصص.
- ❖ قبول الطالب للدراسة بأي من التخصصات بناءً علي موافقة مجلس القسم المعني بهذا التخصص.
- ❖ يحدد عدد الطلاب للتسجيل في كل دبلوم بناءً علي اقتراح مجلس القسم المختص وإعتماد مجلس الكلية.
- ❖ لا يجوز التسجيل في أكثر من تخصص في نفس الوقت.
- ❖ تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدة ١٥ أسبوع ويعقبهما إمتحانات نهاية الفصل
- ❖ يقبل الطالب المحول من جامعه اخري علي أن تكون بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح بتقدير لا يقل عن C من بين متطلبات الحصول علي الدرجة بعد موافقه مجلس الكلية وبناء علي إقتراح مجلس القسم علي أن ألا يزيد مجموع الساعات المعتمده المحوله عن ٣٠% من مجموع الساعات الدراسيّه اللازمه للحصول علي الدرجة.
- ❖ مده الدراسه لنيل درجه دبلوم الدراسات العليا فصليين دراسيين ومده كل فصل دراسي ١٥ أسبوع ويجوز مد فصليين دراسيين آخرين بعد إستفاد فرص دخول الإمتحان بناءً أ علي موافقه مجلس القسم المختص في حاله وجود عذر(حالته مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا و موافقه مجلس الكلية.
- ❖ تدخل الساعات المعتمده المحوله من جامعه اخري فيما لايزيد عن ٣٠% في حساب المتوسط التراكمي للدرجات بحيث تحول لساعات الطالب ولا يدرس مقرراتها مره اخري.
- ❖ قبول الطلاب الوافدين بناءً على القواعد واللوائح الصادرة من إدارة الوافدين والمجلس الأعلى للجامعات.

عميد الكلية
أ.د/ مروة مصطفى راغب
٢٠١٧/٩/١٥



شئون الدراسات العليا

٢٨

الآلية التسجيل لدرجة الماجستير

آلية التسجيل لدرجة الماجستير

- ✦ يتم فتح باب التسجيل في شهر يوليو (٧) من كل عام.
- ✦ يتم قبول اعداد الطلاب في كل قسم حسب احتياجات الأقسام العلمية.
- ✦ تبدأ الدراسة في شهر سبتمبر (٩) من كل عام.
- ✦ تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول والثالث خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدة ١٥ أسبوع
- ✦ يتم عقد امتحانات ماجستير الفصل الدراسي الأول والثالث في شهر يناير (١) والفصل الدراسي الثاني في شهر يونيو (٦) من كل عام
- ✦ يتم عمل سمينار شهري بالأقسام .
- ✦ بعد عمل السمينار يتم دخول الموضوعات لجنة أخلاقيات البحث العلمي في نفس الشهر وقبل تسجيل البروتوكول وذلك لإقرار اللجنة والموافقة على موضوع الرسالة.
- ✦ يتم تسجيل الموضوع في مجلس الشهر التالي لعمل السمينار وموافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
- ✦ يجوز تسجيل خطة البحث (البروتوكول) للطلاب بعد اجتياز الفصل الدراسي الثاني بنجاح وأثناء دراسته الفصل الدراسي الثالث.
- ✦ لا يتم مناقشة الرسالة إلا بعد إنقضاء عام على الأقل من تاريخ تسجيل خطة البحث
- ✦ يجب على الطالب نشر بحث مستخلص من الرسالة في مجله الكليه أو مجلات معترف بها من قبل اللجان العلميه قبل منح الدرجة
- ✦ أقصى مدة لدراسة الماجستير أربع سنوات و يجوز لمجلس الكليه مد عام إستثنائي آخر في حاله وجود عذر (حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكليه

آلية تسجيل البروتوكول :

- ١- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمي التابع للتخصص .
- ٢- تحديد لجنة الاشراف طبقا لاليه الاشراف علي الرسائل العلمية واعلام الطالب بها .
- ٣- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكليه المنبثقة من الخطة البحثية للجامعة.
- ٤- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم.
- ٥- عمل الانتحال العلمي لموضوع البحث .
- ٦- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي .
- ٧- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
- ٨- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكليه.

٩- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل.

آلية عمل الرسالة :

١- بعد تحديد خطة الرسالة يتم عمل الاجزاء المختلفه من الرسالة وهي كالآتي

- تجميع المادة العلمية
 - عمل نتائج البحث
 - عرض الخطة والنتائج والتوصيات
- ٢- عمل سمینار لعرض الخطة والنتائج والتوصيات الخاصة بالدراسة علي جميع اعضاء القسم.

٣- يتم عمل الانتحال العلمي للرسالة علي الا تتجاوز النسبة ٢٥%.

٤- استخراج بحث من الرسالة ونشره كاحد شروط تشكيل لجنه الحكم علي الرسالة.

اليه عمل البحث

- ١- يتم استخراج البحث من الرسالة.
- ٢- يتم اعتماده من السادة المشرفين.
- ٣- عمل الانتحال العلمي للبحث علي الا تزيد النسبة عن ٢٥%.
- ٤- يتم النشر في مجله الكلية او في مجالات دولية علي ان يحصل الطالب نسخة ورقية اصلية من البحث المنشور(اصل المجله النشار بها) كمتطلب لتشكيل لجنه فحص الرسالة.

*يتم دفع المصروفات الدراسية خلال ١٥ يوم اعتبارا من أول أكتوبر والا سيتم الغاء التسجيل .

*للطلاب عذرين خلال فترة تسجيل الماجستير .

*فترة تسجيل الماجستير حد أدنى سنتين وحد أقصى ٤ سنوات.

*من حق الطلاب عمل ايقاف قيد مرتين خلال فترة التسجيل

* من حق الطالب عمل مد لمدة عام بعد استنفاد فترة التسجيل بناء علي قرار السادة المشرفين .

*بعد اجتياز الطالب الفصل الدراسي الثاني يقوم بتحديد موضوع الرسالة بعد الرجوع الي رئيس القسم وذلك لتحديد لجنة الاشراف وتحديد ميعاد السمينار

*قبل تقديم الصلاحية علي الطالب الحصول علي :

- ١- دورة أخلاقيات ومنهجية البحث العلمي في خلال ال ٦ اشهر الاولى من التسجيل .
- ٢- الحصول علي التوفيل من كلية اداب بنها أو الامديست ولا تقل عن ٤٠٠ درجة علما بأن مدة صلاحية الشهادة عامين من تاريخ اصدارها .
- ٣- شهادة حضور مؤتمر علمي
- ٤- ما يفيد حضور مناقشتين علي الأقل.
- * يقوم الطالب بنشر الرسالة العلمية الخاصة به في المجلة العلمية للكلية .
- * يقوم الطالب بعمل فحص للرسالة (اختبار اقتباس)
- * يجوز للطالب تقديم الصلاحية للمناقشة بعد مرور عام من تحديد الموضوع واجتياز الانتهاء من اعداد الرسالة
- * يقوم الطالب بتقديم الصلاحية .
- * يقوم الطالب بمناقشة رسالة الماجستير بعد موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا
- * اذا لم يقوم الطالب بمناقشة الرسالة في خلال ثلاث شهور من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا يتم عمل اعادة تشكيل الرسالة
- * في حالة رسوب الطالب في مادة ما في الامتحان وبعد اجتياز اختبار الدور الثاني يكون تقديره في المادة أعلي مقبول

عميد الكلية
د. د. مصطفى راغب
١٦ / ٩ / ٢٠١٥



(٥٧٢٥٠)

شئون الدراسات العليا

٧٨

الآلية التسجيل لدرجة الدكتوراة

الهيئة التسجيل للدكتوراة

- ١- يعلن عن فتح باب القبول لدرجة الدكتوراه خلال شهر أغسطس من كل عام.
- ٢- مدة الدراسة لنيل الدكتوراه سنتين على الأقل وبحد أقصى خمس سنوات مقسمة على فصلين دراسيين.
- ٣- الفصل الدراسي الأول والثاني مدة كلا منهما ١٥ أسبوع و يجوز لمجلس القسم مد عام إستثنائي في حالة وجود عذر (حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكلية.
- ٤- يتم قبول اعداد الطلاب في كل قسم حسب احتياجات الأقسام العلمية .
- ٥- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدة ١٥ اسبوع.
- ٦- يتم عقد امتحانات الدكتوراه الفصل الدراسي الاول في شهر يناير (١) والفصل الدراسي الثاني في شهر يونية (٦) من كل عام.
- ٧- يتم عمل سمينار شهري بالاقسام .
- ٨- بعد عمل السمينار يتم دخول الموضوعات لجنة أخلاقيات البحث العلمي في نفس الشهر وقبل تسجيل البروتوكول وذلك لإقرار اللجنة والموافقة علي موضوع الرسالة.
- ٩- يتم تسجيل الموضوع في مجلس الشهر التالي لعمل السمينار.
- ١٠- المرور علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي بعد عمل السمينار وقبل تسجيل البروتوكول وذلك لإقرار اللجنة والموافقة علي موضوع الرسالة.
- ١١- يجوز للطلاب تسجيل موضوع الرسالة مع القيد لدرجة الدكتوراه ولا يجوز مناقشة الرسالة قبل مرور عامين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية والجامعة على التسجيل.
- ١٢- يجب علي الطالب نشر بحثين مستخلصين من رساله يتم نشرهم في مجله الكليه أوفى مجلات علميه معترف بها من قبل اللجان العلميه.
- ١٣- يعقب مناقشه رساله إمتحان نهائى شامل فى فروع التخصص (عام ودقيق) خلال شهر مايو وشهر نوفمبر من كل عام.
- ١٤- إذا لم يجتاز الطالب الامتحان بنجاح، يحق له إعادة الامتحان خلال ستة أشهر بنفس اللجنة ونفس الموضوعات المكلف بها لمدة ثلاث مرات ويجوز لمجلس الكلية بناء على مجالس الاقسام عقد إمتحان مرة اخرى إضافية.

آلية تسجيل البروتوكول :

١. استلام كشف بأسماء الطلاب من شئون الدراسات العليا
 ٢. تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمي التابع للتخصص
 ٣. تحديد لجنة الاشراف طبقا لاليه الاشراف علي الرسائل العلمية واعلام الطالب بها.
 ٤. اختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبثقة من الخطة البحثية للجامعة.
 ٥. تسجيل الموضوع الذي تم اختياره لكل طالب علي حدي
 ٦. عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي .
 ٧. عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم.
 ٨. عمل الانتحال العلمي لموضوع البحث .
 ٩. موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
 ١٠. عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.
 ١١. عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل .
- ❖ للطلاب عذرين خلال فترة تسجيل الدكتوراه .
 - ❖ يتم دفع المصروفات الدراسية خلال ١٥ يوم اعتبارا من أول أكتوبر والا سيتم الغاء التسجيل (بعد تسجيل البروتوكول).
 - ❖ فترة تسجيل الدكتوراه حد أدنى سنتين وحد أقصى ٤ سنوات.
 - ❖ من حق الطلاب عمل إيقاف قيد مرتين خلال فترة التسجيل
 - من حق الطالب عمل مد لمدة عام بعد استنفاد فترة التسجيل بناء علي قرار السادة المشرفين .
 - ❖ بعد اجتياز الطالب امتحانات ماجستير الجزء الثاني يقوم بتحديد موضوع الرسالة بعد الرجوع الي رئيس القسم وذلك لتحديد لجنة الاشراف وتحديد ميعاد السمينار
 - ❖ قبل تقديم الصلاحية علي الطالب الحصول علي :
 - ❖ النشر العلمي الدولي وإدارة المشروعات البحثية في خلال ال ٦ اشهر الاولى من التسجيل .
 - الحصول علي التوفيل من كلية اداب بنها أو الامديست ولا تقل عن ٥٠٠ درجة علما بأن مدة صلاحية الشهادة عامين من تاريخ اصدارها .

- شهادة حضور مؤتمر علمي
- ما يفيد حضور مناقشتين علي الأقل
- ❖ يقوم الطالب بنشر الرسالة العلمية الخاصة به في المجلة العلمية للكلية .
- ❖ يقوم الطالب بعمل فحص للرسالة (اختبار اقتباس)
- ❖ يجوز للطالب تقديم الصلاحية للمناقشة بعد مرور عامين من تحديد الموضوع واجتياز الانتهاء من اعداد الرسالة
- ❖ يقوم الطالب بتقديم الصلاحية .
- ❖ يقوم الطالب بمناقشة رسالة الدكتوراه بعد موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا .
- ❖ يجوز للطالب دخول امتحانات الدكتوراه في (دور مايو -أو دور نوفمبر) من كل عام وذلك بعد الموافقة علي الصلاحية
- ❖ اذا لم يقوم الطالب بمناقشة الرسالة في خلال ثلاث شهور من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا يتم عمل اعادة تشكيل الرسالة
- ❖ في حالة رسوب الطالب في مادة ما في الامتحان يتم اعادة امتحان جميع المواد.

عميد الكلية
أ.د. مروة مصطفى راغب
٢٠١٩ / ١٧



شئون الدراسات العليا

١٠