



## الآلية التسجيل للدرجة الماجستير

### الآلية التسجيل لدرجة الماجستير

- ❖ تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول والثالث خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدة 15 أسبوع
- ❖ يتم عقد امتحانات ماجستير الفصل الدراسي الاول والثالث في شهر يناير (أ) والفصل الدراسي الثاني في شهر يونية (6) من كل عام
- ❖ يتم فتح باب التسجيل في شهر يوليو (7) من كل عام.
- ❖ يتم قبول اعداد الطلاب في كل قسم حسب احتياجات الأقسام العلمية .
- ❖ تبدأ الدراسة في شهر سبتمبر (9) من كل عام
- ❖ يجوز تسجيل خطه البحث (البروتوكول) للطلاب بعد اجتياز الفصل الدراسي الثاني بنجاح وأثناء دراسته الفصل الدراسي الثالث
- ❖ لا يتم مناقشة الرسالة إلا بعد إنقضاء عام على الأقل من تاريخ تسجيل خطه البحث
- ❖ يجب علي الطالب نشر بحث مستخلص من الرسالة في مجله الكليه أو مجلات معترف بها من قبل اللجان العلميه قبل منح الدرجة
- ❖ أقصى مده لدراسه الماجستير أربع سنوات و يجوز لمجلس الكليه مد عام إستثنائي آخر في حاله وجود عذر (حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكليه

### آلية تسجيل البروتوكول :

- 1- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمى التابع للتخصص .
- 2- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطالب من قبل القسم العلمى واعلام الطالب بها .
- 3- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكليه المنبثقة من الخطة البحثية للجامعة.
- 4- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم.
- 5- عمل الانتحال العلمى لموضوع البحث .
- 6- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمى .
- 7- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
- 8- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكليه.
- 9- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل.

### آلية عمل الرسالة :

1- بعد تحديد خطه الرسالة يتم عمل الاجزاء المختلفه من الرسالة وهي كالآتي

- ❖ تجميع المادة العلمية
  - ❖ عمل نتائج البحث
  - ❖ عرض الخطة والنتائج والتوصيات
- 2- عمل سمينار لعرض الخطة والنتائج والتوصيات الخاصة بالدراسة علي جميع اعضاء القسم
- 3- يتم عمل الانتحال العلمي للرسالة علي الا تتجاوز النسبة 25%
- 4- استخراج بحث من الرسالة ونشره كاحد شروط تشكيل لجنه الحكم علي الرسالة

### اليه عمل البحث

- 1 - يتم استخراج البحث من الرسالة
  - 2 - يتم اعتماده من السادة المشرفين
  - 3 - عمل الانتحال العلمي للبحث علي الا تزيد النسبة عن 25%
  - 4 - يتم النشر في مجله الكلية او في مجلات دولية علي ان يحصل الطالب نسخة ورقية اصلية من البحث المنشور (اصل المجله النشار بها) كمتطلب لتشكيل لجنه فحص الرسالة
- \*يتم دفع المصروفات الدراسية خلال 15 يوم اعتبارا من أول أكتوبر والا سيتم الغاء التسجيل .
- \*للطالب عذرين خلال فترة تسجيل الماجستير .
- \*فترة تسجيل الماجستير حد أدنى سنتين وحد أقصى 4 سنوات .
- \*من حق الطلاب عمل ايقاف قيد مرتين خلال فترة التسجيل
- \* من حق الطالب عمل مد لمدة عام بعد استنفاد فترة التسجيل بناءا علي قرار السادة المشرفين .
- \*بعد اجتياز الطالب الفصل الدراسي الثاني يقوم بتحديد موضوع الرسالة بعد الرجوع الي رئيس القسم وذلك لتحديد لجنة الاشراف وتحديد ميعاد السمينار
- \*قبل تقديم الصلاحية علي الطالب الحصول علي :

1- دورة أخلاقيات ومنهجية البحث العلمى فى خلال ال 6 اشهر الاولى من التسجيل .

2-الحصول علي التوفيل من كلية اداب بنها أو الامديست ولا نقل عن 400 درجة علما بأن مدة صلاحية الشهادة عامين من تاريخ اصدارها .

3-الحصول علي ثلاث دورات في مجال الحاسب الالى (اى ثلاث دورات من داخل الكلية)

4- الحصول علي ثلاث ورش عمل .

\*يقوم الطالب بنشر الرسالة العلمية الخاصة به في المجلة العلمية للكلية .

\*يقوم الطالب بعمل فحص للرسالة (اختبار اقتباس)

\*يجوز للطالب تقديم الصلاحية للمناقشة بعد مرور عام من تحديد الموضوع واجتياز الانتهاء من اعداد الرسالة

\*يقوم الطالب بتقديم الصلاحية .

\*يقوم الطالب بمناقشة رسالة الماجستير بعد موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا

\*اذا لم يقوم الطالب بمناقشة الرسالة في خلال ثلاث شهور من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا يتم عمل اعادة تشكيل الرسالة

\*فى حالة رسوب الطالب في مادة ما في الامتحان وبعد اجتياز اختبار الدور الثانى يكون تقديره في المادة أعلي مقبول

عميد الكلية  
الدكتور/ مروة مصطفى راغب  


شئون الدراسات العليا

٢١

## الآلية التسجيل لدرجة الدكتوراة



## آلية التسجيل للدكتوراه

1. - يعلن عن فتح باب القبول لدرجة الدكتوراه خلال شهر أغسطس من كل عام
2. - مدة الدراسة لنيل الدكتوراه سنتين علي الأقل وبعد اقصى خمس سنوات مقسمه علي فصلين دراسيين
3. - الفصل الدراسي الاول والثاني مدته كلا منهما ١٥ أسبوع و يجوز لمجلس القسم مد عام إستثنائي في حاله وجود عذر (حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكليه
4. يتم قبول اعداد الطلاب في كل قسم حسب احتياجات الأقسام العلمية .
5. - تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدته ١٥ اسبوع
6. يتم عقد امتحانات الدكتوراه الفصل الدراسي الاول في شهر يناير (١) والفصل الدراسي الثاني في شهر يونيه (٦) من كل عام
- 7- يجوز للطلاب تسجيل موضوع الرسالة مع القيد لدرجة الدكتوراه ولا يجوز مناقشة الرسالة قبل مرور عامين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية والجامعة على التسجيل
- 8- يجب علي الطالب نشر بحثين مستخلصين من رساله يتم نشرهم في مجله الكليه أوفى مجلات علميه معترف بها من قبل اللجان العلميه
- 9- يعقب مناقشه رساله إمتحان نهائى شامل فى فروع التخصص (عام ودقيق) خلال شهر مايو وشهر نوفمبر من كل عام
- 10- إذا لم يجتاز الطالب الامتحان بنجاح، يحق له إعادة الامتحان خلال سنة أشهر بنفس اللجنة ونفس الموضوعات المكلف بها لمدة ثلاث مرات ويجوز لمجلس الكلية بناء على مجالس الاقسام عقد إمتحان مرة اخرى إضافية.

### آلية تسجيل البروتوكول:

- 1- استلام كشف بأسماء الطلاب من شئون الدراسات العليا
- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمى التابع للتخصص .
- 2- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطالب من قبل القسم العلمى واعلام الطالب بها .

3- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبسقة من الخطة البحثية للجامعة.

4- تسجيل الموضوع الذي تم اختياره لكل طالب علي حدي

5- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي .

6- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم. وفي ظل جائحة كورونا يتم عمل السمينار الكترونيا

7- عمل الانتحال العلمي لموضوع البحث .

8- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .

9- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.

10- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل .

❖ للطلاب عذرين خلال فترة تسجيل الدكتوراه .

❖ يتم دفع المصروفات الدراسية خلال 15 يوم اعتبارا من أول أكتوبر والا سيتم الغاء التسجيل (بعد تسجيل البروتوكول).

❖ فترة تسجيل الدكتوراه حد أدنى سنتين وحد أقصى 4 سنوات.

❖ من حق الطلاب عمل ايقاف قيد مرتين خلال فترة التسجيل

○ من حق الطالب عمل مد لمدة عام بعد استنفاد فترة التسجيل بناء علي قرار

السادة المشرفين .

❖ بعد اجتياز الطالب امتحانات ماجستير الجزء الثاني يقوم بتحديد موضوع الرسالة بعد

الرجوع الي رئيس القسم وذلك لتحديد لجنة الاشراف وتحديد ميعاد السمينار

❖ قبل تقديم الصلاحية علي الطالب الحصول علي :

❖ النشر العلمي الدولي وادارة المشروعات البحثية في خلال ال 6 اشهر الاولى من

التسجيل .

○ الحصول علي التوفيل من كلية اداب بنها أو الامديست ولا تقل عن 500 درجة

علما بأن مدة صلاحية الشهادة عامين من تاريخ اصدارها .

○ الحصول علي ثلاث دورات في مجال الحاسب الالى (اي ثلاث دورات من

داخل الكلية)



- الحصول علي ثلاث ورش عمل .
- ❖ يقوم الطالب بنشر الرسالة العلمية الخاصة به في المجلة العلمية للكلية .
- ❖ يقوم الطالب بعمل فحص للرسالة (اختبار اقتباس)
- ❖ يجوز للطالب تقديم الصلاحية للمناقشة بعد مرور عامين من تحديد الموضوع واجتياز الانتهاء من اعداد الرسالة
- ❖ يقوم الطالب بتقديم الصلاحية .
- ❖ يقوم الطالب بمناقشة رسالة الدكتوراه بعد موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا .
- ❖ يجوز للطالب دخول امتحانات الدكتوراه في (دور مايو -أو دور نوفمبر) من كل عام وذلك بعد الموافقة علي الصلاحية
- ❖ اذا لم يقوم الطالب بمناقشة الرسالة في خلال ثلاث شهور من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا يتم عمل اعادة تشكيل الرسالة
- ❖ في حالة رسوب الطالب في مادة ما في الامتحان يتم اعادة امتحان جميع المواد.



شئون الدراسات العليا