



كلية التربية  
جامعة أسيوط  
مركز شؤون الطلاب - مدير العميد الفني للدراسات  
الأساتذة الدكتور



## جداول اللائحة المعدلة الموحدة

للمعاهد الفنية للتمريض



جمهورية مصر العربية  
وزارة التعليم العالي  
الوزير

قرار وزاري  
رقم (٢٧٤٢) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٢٤

بشأن إصدار اللائحة الداخلية الموحدة للمعدة للمعاهد الفنية للتمريض  
المصممة على معايير الكتابات

**وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات**

- بعد الإطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٣ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له .
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له .
- وعلى القرار الوزاري رقم (٥٨١٩) بتاريخ ٢٠١٧/١٢/٢ بشأن إصدار اللائحة الداخلية الموحدة للمعاهد الفنية للتمريض والقرارات المعدلة له .
- وعلى موافقة لجنة قطاع التمريض بجلستها بتاريخ ٢٠١٩/٦/٢٦ .
- وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠١٩/٨/٢٤ .

قرر

**(المادة الأولى)**

يعمل باللائحة الداخلية الموحدة الجديدة للمعاهد الفنية للتمريض المصممة على معايير الكفايات ، ويلغى كل نص يخالف أحكامها .

**(المادة الثانية)**

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار .

وزير التعليم العالي والبحث العلمي  
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

صالح  
(د.أ/ خالد عبد الغفار)



محمد

اللائحة الداخلية الموحدة  
للمعاهد الفنية للتمريض  
المصممة على معايير الكفايات  
(Competency Based Standards)

لجنة قطاع التمريض

2019

اللائحة الداخلية الموحدة  
للمعاهد الفنية للتمريض  
2019



بمقتضى  
أمر من المجلس الأعلى للجامعات  
رقم ٢٠١٩/٢٠١٩



## شكر وتقدير

تم إعداد ومراجعة اللائحة الموحدة بالمعاهد الفنية بواسطة لجنة القطاع اعتمادا على معايير التعليم التمريضي الفني القائمة على الكفايات التي تم تصميمها برعاية الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد. لذا نتقدم لجنة القطاع للهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد بالشكر والعرفان.

تواكب اللائحة الاتجاهات الحديثة فيعلوم التمريض والعلوم الأخرى بما يتماشى مع معايير جودة التعليم وتلبية إحتياجات المجتمع وسوق العمل. لقد ساهم في هذا العمل أيضا مديري المعاهد الفنية للتمريض من خلال المراجعة وإبداء الرأي، لذا نتقدم لجنة قطاع التمريض بخالص الشكر والتقدير لكل من تفضل وساهم في هذا العمل الجليل الذي سوف يؤتي ثماره على التمريض الفني ومهنة التمريض ككل بمصر .

رئيس لجنة قطاع التمريض

(أ.د./ حريصه محمد على الشيمى)



## مقدمة

يعتبر التعليم حق من الحقوق الأساسية اللازمة لكل أفراد المجتمع، حيث يحتمل مكانة متميزة في منظومة القطاع الصحي لمختلف الفئات. تعتبر المؤسسة التعليمية في الوقت الراهن مؤسسة تربية وتعليمية واجتماعية تقوم بأدوار أساسية لبناء الإنسان وتنمية قدراته المختلفة ومن ثم يمثل التعليم محورا هاما للتنمية البشرية في ظل مجتمع يوفر العديد من فرص المعرفة والتربية للطبقة في مختلف المراحل ، إضافة إلى مقابلة احتياجاتهم المختلفة انطلاقاً من دور المؤسسة التعليمية في القيام بعمليات التنشئة الاجتماعية وتدعيمها في نفس الوقت.

يعتبر التعليم الفني هو احد انواع المنظومة التعليمية في مجال التمريض. حيث يمثل احد اعطونها ويعد المكون الأساسي الأكثر صلةً باكتساب المعرفة والمهارات التي يحتاج إليها الفنيون في مجال التمريض. يهدف التعليم الفني بمراحله وأنواعه إلى إعداد كوادر القوى البشرية القادرة على أداء كافة الأعمال التمريضية بكفاءة وقدرة عالية، وتلك عن طريق التعليم والتدريب الفني بمستويات متدرجة ومتنوعة من الكفاءة والمهارة وبصورة تلبى احتياجات خطة التنمية وسوق العمل، وتتطور لتقابل تحديات المستقبل. ينفرد التعليم الفني بخصوصية تميزه عن التعليم العام في كونه مسئولاً مسئولية مباشرة عن الإنتاج والخدمات التي تحدد بمستوياتها وتخصصاتها النوعية ومستوى المجتمع وبشكله الحضاري.

إن دور الممرض/ الممرضة ينطوي على عنصرين معاً وهما العنصر الفني والعنصر الاجتماعي الوجداني فهم المسئولون عن الرعاية المستمرة للمريض وتأمين راحته وسلامته. ومن هنا جاءت أهمية التعليم الفني حيث أنه يوفر السبيل لاكتساب كفايات العنصران معا.

د. محمد بن عبد الله



## اللائحة الداخلية الموحدة للمعاهد الفنية للتدريب المصممة على معايير الكفايات

### الباب الأول

### الأحكام العامة

#### مادة (1) : وصف المعهد:

1. اسم المعهد : المعهد الفني للتدريب
2. يعتبر المعهد أحد المؤسسات التعليمية الملحقة بالجامعات المصرية ويخضع لإشراف كليات التدريب التابعة للجامعات أو مؤسسات تعليمية تابعة لوزارة التعليم العالي
3. يتم تعيين مدير المعهد لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة بناءً على ترشيح مجلس إدارة المعهد مع مراعاة أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه في التدريب على الأقل.
4. يتم تعيين وكيل للمعهد لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة بناءً على ترشيح مجلس إدارة المعهد مع مراعاة أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه في التدريب على الأقل.
5. يتولى مدير المعهد تصريف أموره في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الإدارة وفقاً لأحكام القوانين واللوائح المعمول بها في المؤسسة التعليمية التابع لها المعهد.
6. يرأس مجلس إدارة المعهد الفني للتدريب عميد كلية التدريب أو المؤسسة التعليمية التابع لها المعهد في حالة عدم تيسر ملكية تدريب

#### مادة (2) مجلس إدارة المعهد

يشكل مجلس إدارة المعهد على النحو التالي :

1. عميد كلية التدريب أو رئيس المؤسسة التعليمية التابع لها المعهد في حالة عدم وجود كلية تدريب.
  2. مدير المعهد الفني للتدريب.
  3. مدير البرامج التي تنفذ في المعهد.
  4. وكيل المعهد الفني للتدريب.
  5. عضو من المدرسين في المعهد.
  6. مدير التدريب بالمستشفى التابع لها المعهد بالمؤسسة التعليمية.
  7. أحد الشخصيات العامة والمهتمة بالتدريب ( كأعضاء من الخارج ويتم تعيينهم لمدة سنة قابلة للتجديد).
- يجتمع مجلس إدارة المعهد شهرياً ، كما يجوز عقد مجلس طوارئ إذا دعت الضرورة.

#### مادة (3) مهام مجلس إدارة المعهد

1. نظام الدراسة بالمعهد:
  - أ- عرض ومناقشة الخطط التعليمية والتدريبية للبرامج.
  - ب- الموافقة على الإندجات الخارجية
  - ج- الموافقة على هيئة التدريس في المعهد

#### 2. الامتحانات:

- أ- وضع ومناقشة النواتج الخاصة بالامتحانات.
- ب- اعتماد نتائج الامتحانات.

م. ر. م. م. م.



3. قبول الدارسين:
- تحديد أعداد الطلاب الذين يقبلون بالمعهد في كل علم دراسي والبرامج الأخرى
  - تشكيل اللجنة المشرفة على الاختبارات الموحدة للقبول.
4. عرض ومناقشة واعتماد القرارات الإدارية والمالية الخاصة بالمعهد والبرامج التابعة له

#### مادة (4) : شروط القبول

- يقبل الطلاب بالمعهد الفني للتدريب بالشروط التالية:
- الحاصلين على شهادة الثانوية العامة (شعبة علمي علوم)
  - دراسة اللغة الإنجليزية (لغة أولى أو ثانية).
  - اجتياز الكتف الطبي واختبارات القبول المرحدة التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات.
  - التقدم للانتحاق بالمعهد عن طريق مكتب التنسيق للقبول بالجامعات وذلك طبقاً للقواعد والنظم التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
  - يقبل الطلاب لوالدين بنفس الشروط العامة لقبول نظرائهم المصريين ووفق القواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات

#### مادة (5): نظام الدراسة

- يقوم النظام الدراسي في البرنامج الذي يقدمه المعهد الفني للتدريب للحصول على الدبلوم الفني للتدريب وفقاً لهذه اللائحة على نظام الفرق الدراسية وعلى الطالب أن يجتاز بنجاح جميع المقررات والساعات الدراسية بالإضافة إلى اجتياز الفترة التدريبية (الامتياز) بنجاح لمدة ستة أشهر (36 ساعة أسبوعية) وذلك طبقاً لمقتضيات التخرج.
- يتم تحديد موعد بدء الدراسة طبقاً للقواعد المنظمة من المجلس الأعلى للجامعات
  - يجوز إضفاء الطالب الذي اجتاز جميع المقررات الدراسية بنجاح من شرط قضاء مدة للتدريب الإجبارية السنة أشهر (الامتياز) في حالة إتحاقه بإحدى كليات التمريض بالجامعات وعليه تقييم ما ثبت ذلك بعد اتخاذ الإجراءات التالية:
    - يقدم الطالب مستند من مكتب التنسيق للقبول بالجامعات بما يثبت قبوله بإحدى كليات التمريض بالجامعات المصرية
    - يتم تدوين شرط بالشهادة التي يمنحها المعهد الفني للتدريب للطالب نصه كالتالي:  
" الطالب اجتاز بنجاح المقررات الدراسية ولم يجتاز فترة التدريب الإجبارية (6 شهور) الامتياز، نظراً لالتحاقه بإحدى كليات التمريض بالجامعات المصرية ولا يجوز له استخراج ترخيص مزاولة المهنة بهذه الشهادة أو إسقاط التكاليف"
    - لا يجوز أن يجمع الطالب بين الدراسة بالكلية وإسقاط تكليف العمل وفي حالة الجمع بينهما يتم فصله من الكلية.

#### مادة (6) : الدرجات العلمية

- يمنح المعهد الفني للتدريب التابع لكليات التمريض الشهادات العلمية الآتية :
- دبلوم المعهد الفني للتدريب
  - دبلوم البرنامج التخصصي للحصول على دبلوم المعهد الفني للتدريب
  - الدبلوم التخصصي في التمريض

م. م. م. م.



### مادة (7) الموافقة:

1. يجب ألا تقل نسبة حضور الطالب للمحاضرات النظرية والدروس التطبيقية والتدريب العملية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس إدارة المعهد عن 75% من مجموع ساعات تدريس أي مقرر.
2. في حالة تجاوز النسبة المقررة للغياب، لمجلس إدارة المعهد أن يقرر منح الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل الدراسي، بعد توجيه إذارين متعاقبين للطالب.
3. الانتطاع عن الدراسة:
  - أ- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا تغيب بدون عذر مقبول.
  - ب- يجوز للطالب الانتطاع عن الدراسة بعد نقله مجلس إدارة المعهد والكلية فصل دراسي أو أكثر حسب القواعد المنظمة من المجلس الأعلى للجامعات
  - ت- يفصل الطالب من المعهد إذا انتطع عن الدراسة نون عذر يقبله مجلس إدارة المعهد.
  - ج- لا يفصل الطالب إلا بموافقة مجلس إدارة المعهد.

### مادة (8) وقف القيد

يجوز لمجلس إدارة المعهد وقف قيد الطالب لمدة فصلين دراسيين متتاليين أو متفرقين خلال مدة الدراسة إذا تقدم بعذر يقبله المجلس

### مادة (9) إعادة قيد الطالب

1. إذا فصل الطالب أو الغي قيده بسبب استنفاده عدد مرات الرسوب من الداخل يمنح الطالب فرصة واحدة من الخارج في السنة النهائية فقط مع حضور التدريب العملي في المواد التمريضية بعد موافقة مجلس إدارة المعهد.
2. إذا فصل الطالب بسبب الانتطاع عن الدراسة فإنه يجوز إعادة قيده في ذات العام أو العام التالي مباشرة وذلك بناء على موافقة مجلس إدارة المعهد

### مادة (10) الامتحانات:

1. تعقد الامتحانات بعد نهاية دراسة الفصل الدراسي ويؤدي الطالب الامتحان في المقررات التي لكتبيها دراستها بالنهاية الفصل الدراسي طبقاً للجداول المحددة.
2. يجوز حرمان الطالب من دخول الامتحان في الحالات التالية:
  - أ- عدم استيفاء نسبة الحضور المطلوبة.
  - ب- الرسوب في أعمال السنة والتدريبات العملية الخاصة بالمقررات التمريضية والتي تقدر بنسبة 60%. (إذا حصل الطالب على أقل من 60% في درجات أعمال السنة والتدريب العملي)
3. إذا تقدم الطالب بعذر يقبله مجلس إدارة المعهد قبل بدء الامتحانات عن عدم دخول الامتحان، عليه إعادة المقرر حضوراً وامتحاناً للعام الذي مع الاحتفاظ بالتقديرات.
4. ينقل الطالب إلى الفرقة الثانية إذا نجح في جميع المقررات أو إذا كان راسباً في ما لا يزيد عن مقررين على الا يكون راسباً في إحدى مقررات التمريض التي لها تدريب عملي.
5. بعد امتحان الدور الثاني لطالب الفرقة الثانية الراسبين في مادتين على الاكثر في المواد الغير تمريضية التي ليس لها تدريب عملي في أول سبتمبر من كل عام
6. عند نجاح الطالب في مقرر سبق ان رسب فيه أو تعيب عن امتحانه بغير عذر مقبول تحسب له النهاية الصغرى للنجاح في هذا المقرر
7. في حالة رسوب الطالب في مقرر من المقررات التمريضية التي لها تدريب عملي عليه إعادة المقرر حضوراً وامتحاناً ولا يسمح له بالانتقال إلى الفصل الدراسي الذي يليه الا بعد النجاح في المقرر

محمد بن عبد الله





٨. إذا لم يحصل الطالب على نسبة ٣٠% من درجة الاختبار التحريري في أحد المقررات لا ترصد له الدرجات العملية وأعمال السنة ويعتبر راسباً في المقرر.

#### مادة (١١) تقييم أداء الطالب في المقررات:

١. يقيم أداء الطالب في المقررات الدراسية وفقاً للآتي:
  - أ. للممارسة العملية وأعمال السنة والاختبارات الدورية أو النصفية التي تمتد أثناء الفصل الدراسي.
  - ب. الاختبارات التحريرية والعملية التي تمتد في أثناء ونهاية الفصل الدراسي.
٢. إذا تطلب أحد المقررات اختباراً تحريرياً وأخر عملياً فإن تقييم الطالب يقدر بمجموع درجات الاختبار التحريري والعملي بالإضافة إلى أعمال السنة.
٣. إذا تغيب الطالب عن الاختبار التحريري في أي مقرر بدون علم معتمد يعتبر غائباً في المقرر.
٤. يبين في شهادة تخرج الطالب درجاته التي حصل عليها إلى جانب تقدير التخرج العام.
٥. يتم حساب تقدير الطالب في المقررات على النحو الآتي:

١. بالنسبة للمقررات التي يكون النجاح فيها من ٥٠%:

التقدير	- بالنسبة المئوية
Grade	Percentage (%)
ممتاز	من ٨٥ إلى ١٠٠
جيد جداً	من ٧٥ إلى أقل من ٨٥
جيد	من ٦٥ إلى أقل من ٧٥
مقبول	من ٥٠ إلى أقل من ٦٥
راسب	أقل من ٥٠

ب- بالنسبة للمقررات التي يكون فيها درجة النجاح للطالب من ٦٠%:

التقدير	بالنسبة المئوية
Grade	Percentage (%)
ممتاز	من ٨٥ إلى ١٠٠
جيد جداً	من ٧٥ إلى أقل من ٨٥
جيد	من ٦٥ إلى أقل من ٧٥
مقبول	من ٦٠ إلى أقل من ٦٥
راسب	أقل من ٦٠

مستند



#### مادة (12) متطلبات التخرج:

- 1- اجتياز الطالب بنجاح المقررات الدراسية اللازمة للتخرج مرزعة على عامين دراسيين.
- 2- بعد الانتهاء من العلم الثاني بنجاح، يؤدى الطلاب ستة أشهر تدريب إجبارية ( الامتياز) بمعدل 36 ساعة أسبوعياً بالمستشفيات الجامعية ومستشفيات وزارة الصحة والتعليمية والمؤسسات الصحية تحت إشراف إدارة المعهد/ قسم الامتياز وذلك بمكافأة شاملة تقدمها المؤسسة التي يتدرب فيها الطالب .

#### مادة (13):

- 1- يجوز إعفاء الطالب المحول من بعض المقررات الدراسية إذا تكتم بما يفيد اجتياز بنجاح في هذه المقررات على الأقل نسبة النجاح عن 60% في المقررات التمريضية والطبية و 50% في المقررات المساندة.
- 2- يطبق على الطلاب القواعد الخاصة بقانون تنظيم الجامعات / وزارة التعليم العالي في حالة إعادة القيد والتحويل.

#### مادة (14): نظام تأديب الطلاب

1. تطبق القواعد واللوائح المنظمة للجامعات/ وزارة التعليم العالي في هذا الشأن.
2. تشكل لجنة تأديب الطلاب من:

- أ. رئيس مجلس إدارة المعهد أو من يتوب عنه
- ب. مدير المعهد
- ت. أئمة أعضاء مجلس الإدارة
- ث. ممثلان للطلبة القانونيين بكلية/ المؤسسة التعليمية

#### مادة (15): برنامج الامتياز

يقضى طلاب برنامج دبلوم المعهد الطبي للتمريض بعد النجاح في السنة الثانية بالمعهد تدريب إجباري لمدة ستة أشهر (برنامج الامتياز) يتم التخطيط له وتلقيه والإشراف عليه بواسطة قسم إدارة التمريض بكلية التمريض التابع لها المعهد أو إدارة المعهد في حالة عدم تلبية المعهد لكلية تمريض (لائحة التدريب الاجباري -- الامتياز).

#### مادة (16) :

تطبق هذه اللائحة بعد اعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات وصنود القرار الوزاري تبعاً للقواعد واللوائح المنظمة للمجلس الأعلى للجامعات/ وزارة التعليم العالي فيما لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة على الطلبة الجدد ويستمر العمل باللائحة السابقة على الطلبة القدامى لحين تخرجهم.

#### مادة (17): الجداول الدراسية

تبين الجداول الدراسية الملحقة بهذه اللائحة المقررات الدراسية النظرية والعملية وعدد ساعات كل منها وعدد ساعات الامتحانات ونوعها وتوزيع الدرجات مع كل مقرر تفصيلياً.

محمد بن عبد الله  
السيد



### مادة (18) النظام الكودي للمقررات الدراسية:

تعطي المقررات كوداً مكوناً من ثلاثة أحرف منفصلة أو متصلة تعبر عن الرمز الكودي للمقرر، يشير رقم المئات إلى السنة الدراسية الذي يطرح فيه المقرر، ورقم العشرات إلى الفصل الدراسي الذي يطرح فيه المقرر، ورقم الأحاد إلى رقم المقرر في الخطة الدراسية للمعهد.

### النظام الكودي للمقررات

الرمز الكودي	المقرر	مستوى
NUR	المقررات الأساسية التمريضية	1
MED	المقررات الطبية	2
SUP	المقررات المتقدمة	3
GEN	المقررات العامة	4

*Handwritten signature*



## الباب الثاني البرنامج التعليمي

### رؤية البرنامج:

الدمي نحر التميز في التعليم الفني التمريضي لكي يحقق احتياجات المجتمع ومطلوبات سوق العمل المحلية والإقليمية والدولية

### رسالة البرنامج:

يهدف البرنامج إلى تخريج ممرضين مؤهلين بالعلوم والمهارات التمريضية الفنية التي تؤهلهم لتقديم رعاية تمريضية تلبي احتياجات المجتمع وأيضا تسير التقدم الدولي من خلال تحسين جودة الرعاية التمريضية المتميزة والقلعة على دلائل الأبحاث.

### مواصفات الخريج

1. يمتلك المعارف الصحيحة مع القدرة على استخدامها وتطبيقها في مجال التمريض
2. يظهر المعرفة بالقيم والمعايير والأخلاقيات والقوانين واللوائح الخاصة بمهنة التمريض
3. يقدم رعاية تمريضية ذات جودة ومركزة حول احتياجات الفرد والأسرة والمجتمع في كل إمكان الرعاية الصحية
4. يتولى مسؤولية تقديم الإرشادات الصحية للأفراد والأسر والمؤسسات
5. يتواصل بفاعلية كعضو في فريق مهني متعاون في المجتمعات المختلفة
6. يشارك في تقديم الأبحاث الاستشارية في النظم الصحية لتحقيق المساواة والعدالة الاجتماعية.
7. يستخدم التفكير الإبداعي البناء في بيئة العمل من خلال الاستفادة من دلائل الأبحاث

تم تصميم هذا البرنامج بناء على المعايير الأكاديمية للتعليم الفني القائمة على الكفايات التي تم تصميمها بواسطة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. تتضمن هذه المعايير أربعة محاور تم تضمينها في النموذج نظريا وعمليا:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| I. Professional & Ethical Practice                   | 1. الممارسة المهنية والأخلاقية   |
| II. Holistic Patient Centered Care                   | 2. رعاية شاملة ومركزة على المريض |
| III. Safety and quality improvement                  | 3. الأمان وتحسين الجودة          |
| IV. Inter-professional communication & collaboration | 4. التواصل والتعاون بين المهنيين |



تم بناء البرنامج بواسطة الوحدات التعليمية في كل فصل دراسي حيث يتكون الفصل الدراسي من ثلاثة وحدات: العلوم الأساسية وتشتمل من ترويضية وطبية، التدريب العملي، والعلوم المساندة.

يتضمن البرنامج 90 ساعة اتصال ( 60 ساعة معتمدة و 120 وحدة معتمدة). تم حساب ساعات البرنامج باستخدام ثلاثة أنظمة لكي يتوافق مع المعايير القائمة على الكفايات وأيضا الأنظمة العالمية المختلفة لحساب الساعات التعليمية.

الساعات المعتمدة: الساعة المعتمدة هي وحدة قياس للمقررات التي يتوجب على الطالب دراستها في الفصل الدراسي أو في العام الدراسي بشكل كلي، يتم فيها القيام بنشاط تدريسي معين كل أسبوع على مدار الفصل الدراسي Semester، وفي الغالب تكون مدة الساعة الدراسية المعتمدة 50 دقيقة، والفصل الدراسي عادة ما يكون 15-16 أسبوع دراسي وهي تساوي 2 - 2.30 من الوحدات المعتمدة.

ساعات الاتصال: تعرف ساعة الاتصال بعزل ساعة من التعليمات المسجلة المقدمة للطلاب وتساوي ساعة نظري من الساعات المعتمدة والثاني من الوحدات المعتمدة (الساعة المعتمدة تساوي ساعة من ساعات الاتصال نظري وساعتان من ساعات الاتصال عملي في العمل وثلاث ساعات من ساعات الاتصال تدريب عملي بالمستشفيات).

الوحدة المعتمدة: تعتمد الوحدة المعتمدة وفق مسار في حسابها على مجموع عدد ساعات الاتصال Contact Hours وعدد ساعات الدراسة والتخصيص Work Load، وهو ما يعطى في مجمله الزمن الذي يتخيه الطالب من أجل إنهاء كل الأنشطة التعليمية مثل: المحاضرات النظرية، والمحاضرات العملية، والدراسة، والتعلم الذاتي، والمشاريع، والتأجيلات، والمذكرات الشفهية، والامتحانات.

جدول البرنامج: تم استخدام الأنظمة السابقة للتعبير عن ساعات البرنامج حيث أنها بالساعات الفعلية (الاتصال) ويتم حملب مقدارها إلى كل من الساعات المعتمدة وأيضا الوحدات المعتمدة لكي يسلر البرنامج الأنظمة التعليمية العالمية المختلفة.

البروفيسور  
محمد بن عبد الله



## جداول البرنامج

الحمد لله



الفرقة الأولى - الفصل الدراسي الأول

الدرجة	الدرجة النظرية	الدرجة التطبيقية	مختبرات التطبيق		معدل السنة		الساعات الاصولية	عدد الساعات			المقرر
			ع	ت	ع	ت		الواجبات المعمولة	المعمولة	التعميل	
90	150	150	100	50	3	6	3	3	3	9	الوحدة التعليمية: (التدريب العملي) مجموع الساعات: (المستفيد - نظري) عدد الساعات: (مجموع الساعات - المستفيد)
90	150	150	120	30	3	6	3	3	3	9	الوحدة التعليمية: (التدريب العملي) مجموع الساعات: (المستفيد - نظري) عدد الساعات: (مجموع الساعات - المستفيد)
60	100	100	80	20	2	4	2	2	2	6	الوحدة التعليمية: (التدريب العملي) مجموع الساعات: (المستفيد - نظري) عدد الساعات: (مجموع الساعات - المستفيد)
60	100	100	80	20	2	4	2	2	2	6	الوحدة التعليمية: (التدريب العملي) مجموع الساعات: (المستفيد - نظري) عدد الساعات: (مجموع الساعات - المستفيد)
90	150	150	60	90	6	3	3	3	9	الوحدة التعليمية: (التدريب العملي) مجموع الساعات: (المستفيد - نظري) عدد الساعات: (مجموع الساعات - المستفيد)	
25	50	50	30	20	1	2	1	1	1	3	الوحدة التعليمية: (التدريب العملي) مجموع الساعات: (المستفيد - نظري) عدد الساعات: (مجموع الساعات - المستفيد)
25	50	50	30	20	1	2	1	1	1	3	الوحدة التعليمية: (التدريب العملي) مجموع الساعات: (المستفيد - نظري) عدد الساعات: (مجموع الساعات - المستفيد)
415	700	550	440	300	30	15	15	21	21	66	مجموع الساعات

مجموع الساعات: (مجموع الساعات - المستفيد - نظري)

12 |



القرقة الاولى - الفصل الدراسي الثاني

الرقعة	الرقعة الكلية	الرقعة الكلية	الوقت		الوقت	الوقت	الوقت	عدد الساعات			المقرر	العدد
			الوقت	الوقت				الوقت	الوقت	الوقت		
90	150	150	100	50	3	6	3	3	3	الرقعة التطبيقية (الطبي) (مقرر 11)		
60	100	100	80	20	2	4	2	2	2	تربية ودراسة علم		
30	50	50	30	20	1	2	1	1	1	علم اوبية		
30	50	50	30	20	1	2	1	1	1	تربية تطبيقية		
120	200	200	80	120	-	8	4	12	12	الرقعة التطبيقية (التربية التطبيقية) (مقرر 11) (علمي)		
25	50	50	30	20	1	2	1	1	1	تربية التربية والامان في المرحلة المتوسطة		
25	50	50	30	20	1	2	1	1	1	الاقسام بين الازقة المتوسطة		
25	50	50	30	20	1	2	1	1	1	تربية التوجيه والتكيف المتوسطة		
25	50	50	30	20	1	2	1	1	1	الامانة الاجتماعية		
430	750	750	300	450	120	30	15	23	23	المجموع		

13





الفرقة الابتدائية - الدراسي الأول

الدرجة	الدرجة العامة		الاستيعاب		عدد الطلبة		الصفوف	عدد الساعات			المقرر	التعليق
	ع	ب	ع	ب	ع	ب		الواجبات المنوعة	المعمدة	الامتحان		
60	100	100	70	70	30	2	4	2	2	2	تدريس مهنة الام وحفظي الولاية (نظري)	
60	100	100	70	70	30	2	4	2	2	2	تدريس الاطفال (نظري)	
60	100	100	80	80	20	2	4	2	2	2	طب وعملية الاطفال	
60	100	100	40	40	60	-	4	2	5	5	وحدة تعليمية: V III- (التدريب عملي)	
60	100	100	40	40	60	-	4	2	5	5	تدريس مهنة الام وحفظي الولاية (مسائي)	
60	100	100	-	-	40	-	4	2	5	5	تدريس الاطفال (صلي)	
25	30	50	30	30	20	1	2	1	1	1	وحدة تعليمية: IX- (العلوم المتكاملة)	
25	30	90	30	30	20	1	2	1	1	1	الساعات لبحث الطبي والاصماء	
60	100	100	80	80	20	2	4	2	2	2	التواصل اللغوي	
25	30	50	30	30	20	1	2	1	1	1	المسؤولية في التدريس	
435	750	200	550	80	390	120	160	30	15	23	لغة انجليزية (3)	
المجموع												

*Handwritten signature*



الدرجة الثالثة - الدراسات الطبية

الدرجة	الدرجة الأولى	الدرجة الثانية	الدرجات الثالثة		الدرجات الرابعة		الدرجات الخامسة		عدد الساعات			المقرر	المدة
			ع	ب	ع	ب	ع	ب	الدراسات العلمية	CFH	Cont		
60	100	100	70	30	30	2	2	4	2	2	2	وحدة علوم (الطب) (الطبي)	
60	100	100	70	30	30	2	2	4	2	2	2	تاريخ طب (الطبي) (الطبي)	
60	100	100	80	20	20	2	2	2	2	1	1	تاريخ طب (الطبي) (الطبي)	
30	50	50	30	20	20	1	1	2	1	1	1	الطب النفسي	
60	100	100	70	30	30	2	2	4	2	2	2	علم الطفيليات	
40	100	00	40	60	60	4	2	6	6			تاريخ الطب النفسي	
40	100	100	40	60	60	4	2	6	6			تاريخ طب (الطبي) (الطبي)	
25	50	50	30	20	20	1	1	2	2	1	1	وحدة علوم (الطبي) (الطبي)	
30	50	50	30	20	20	1	1	2	2	1	1	تاريخ طب (الطبي) (الطبي)	
25	50	50	30	20	20	1	1	2	2	1	1	تاريخ طب (الطبي) (الطبي)	
430	800	200	600	80	410	120	190	30	15	23		وحدة علوم (الطبي) (2)	

Handwritten signature or initials.



## الباب الثالث وصف المقررات

### اسم المقرر: أساسيات التمريض

تم تصميم هذا البرنامج لتعريف الطلاب على المفاهيم الفسيولوجية والنظريات ذات الصلة إلى منظومة الشخص، والصحة، والبيئة، وعلم التمريض. يتعرف الطلاب إلى التمريض كمنهية حيوية ومبينة وعناية، ويتم التركيز على الصحة، والعوامل الفسيولوجية والنفسية والاجتماعية والثقافية والروحية التي تسهم في رفاهية الفرد والأسرة. يتم استكشاف مفاهيم العملية التمريضية واتخاذ القرارات السريرية. ويتم التأكيد على التواصل باعتبارها جانباً أساسياً من جوانب الدور المهني ويتم تطبيقها من خلال المقالات وجمع البيانات. أيضاً، يتم التركيز على الدور المهني للمرضية وإدراكها لأهمية حقوق المريض وتضديا الخصوصية. يتضمن المنهج أيضاً النظريات ذات الصلة من العلوم الدوائية والفيزيائية

### اسم المقرر: تشريح ووظائف الأعضاء

يوفر هذا المساق للطلاب فرصة لدراسة تشريح الجسم ووظائف الأعضاء: التجوليف، والحدود والمضمون؛ أنواع مختلفة من أنسجة الجسم، الجهاز العضلي الهيكلي أنواع مختلفة من العظام والمفاصل، عضلات الجسم (الرأس والرقبة، حزام الكتف والأطراف العليا والعضلات والهيكل العظمي والعضلات الجذع واليدين والقدم)، وركز المقرر على العلاقة بين التشكيل الجنائي للجسم والوظيفة والوظيفة. يتقدم المقرر مناهية الخلايا والأنسجة في تشريح أجهزة الجسم متكاملة من الجسم بركز المقرر على التثنية، السريري للمعارف التشريحية الأساسية المعمول بها للممارسات التمريضية. يوضح هذا المقرر للطلاب أيضاً لفهم الحقائق والمفاهيم الأساسية للارتباط الطبيعية للجسم البشري على وجه التحديد الأجهزة المنفردة عن الدم والحركة واللورة الدموية والتنفس والهضم. يتدرج المنهج من وظيفة مع الآليات التنظيمية الأساسية التي تبرز التوازن، التعرف مع بعض التولمي الفسيولوجية التي تكون بمثابة مؤشرات للحالة الصحية للكائن البشري.

### اسم المقرر: الميكروبيولوجي والتحكم في العدوى

يزود هذا المقرر طلبة التمريض، بمقدمة لبيولوجيا الكائنات الدقيقة، وخصوصاً البكتيريا والفطريات والطفيليات والفيروسات التي هي مسببة للأمراض التي تصيب البشر. وهذا يشمل الخصائص البيولوجية للبكتيريا، وأساليب ضد للميكروبات، ومفاهيم المطعنة والتشخيص والعلاج ومكافحة العدوى.

### اسم المقرر: التواصل بين الفريق الصحي

يوضح هذا المقرر للتعرف على مهارات الاتصال والتواصل بين الفريق الصحي بهدف إلى تعريف الطلاب على نظريات وتطبيقات من مهارات التواصل التي تعزز تعامل المرشدة مع المريض، ومساندة الطلاب على مراقبة أنفسهم خلال التفاعلات في العلاقات العلاجية. هذا بالطبع أيضاً يعزز فهم الذات للطلاب، والشاق الذاتي، والوعي الذاتي وتطوير القدرات الإبداعية لتحديد الأهداف، وحل المشاكل والتفكير النقدي.

### اسم المقرر: تمريض البالغين (+1)

يركز المقرر على تمريض البالغين الذي يتضمن تمريض امراض البلطنة والجراحة والعمليات المرضية الشائعة في مجريات الحياة من خلال مراحل العمر، وأثر ذلك على الشخص / الأسرة، والآثار المترتبة على الرعاية التمريضية. يؤكد المقرر بالطبع تطبيق العملية التمريضية، علاقات الرعاية، والتدخلات التمريضية العلاجية الأخرى لمساعدة المريض في التفكير، تفرز الخبرات التطبيقية في مرفق الرعاية الصحية ونوار الرض للطلبة لتوفير ممارساتهم في تنفيذ العملية التمريضية، تطبيق قدرات



الاتصال وسجلات الرعاية، والاستفادة من التدخلات التمريضية العلاجية. ومن المتوقع من الطالب دمج المعرفة المستمدة من المقررات الأخرى في السابق أو في الوقت نفسه.

#### اسم المقرر: بطلته وجراحته عامة

يقدم هذا المقرر للطلاب المعرفة اللازمة عن امراض البطلنة والجراحة مما يوفر المهارات والمواقف التي توفر تمريض ذو جودة للمرضى المعرضين لعمليات جراحية منتظمة في كل من الاقسام الطبية والجراحية المتخصصة، فضلا عن مهارة التعاملات.

#### اسم المقرر: علم الادوية

هذا المقرر سوف يزداد طلبه للتمريض بعلم الادوية مع التركيز على التحول الاحيوي، وامتنصاص، والاجراءات، والتفاعلات، والاثار السلبية لكل تصادف نوع من الادوية. سيكون هناك تركيز على تقدير وتقييم استجابات المرضى التي تتميز وفقا لنسبة المريض وسعة وحسب الحياة والجنس وعوامل اخرى.

#### اسم المقرر: التغذية التطبيقية

يعرف هذا المقرر الطالب على المفاهيم الأساسية للعلاج الغذائي ويؤكد تطبيق التدخلات في رعاية المرضى. يتم التأكيد على تعزيز الصحة من خلال التغذية.

#### اسم المقرر: تمريض الأطفال

تم تصميم هذا المقرر إلى تعريف طلاب التمريض إلى المعرفة الأساسية، ومبادئ تمريض الأطفال، ويمنح بطبي الاحداث والصحة للطفل سليم وكذلك المرضى. الخبرات العملية المتقدمة في هذا المقرر تصميمها لكي تساعد الطلبة على دمج المفاهيم النظرية مع دلائل البحوث لتقديم الرعاية الشاملة للأطفال وضائلهم.

#### اسم المقرر: طب وجراحة الأطفال

يقدم المقرر للطلاب فرصة لتصبح وتطبيق المفاهيم المتعلقة بمرضى الحالات الحرجة من الأطفال لمرضى. وسيتم استعراض علم وظائف الأعضاء من الأنظمة التالية: الجهاز التنفسي، والقلب والأوعية الدموية و الجهاز الهضمي والعضلي. سيتم تغطية أساسيات صدمة الأطفال؛ فضلا عن التخصصات الفرعية من الأتم والنوم والعناية بالجلد. سوف يكون لدى الطلبة لفهم لتصور غلات الدم الشرياني، ومناقشة طرق العلاج وتقديم الموائل وتعلم أساسيات مراقبة الدورة الدموية. سوف يتعلم الطالب مكونات فريق الرعاية لأحرجة متعددة التخصصات.

#### اسم المقرر: تمريض الأمومة وحديثي الولادة والصحة

تم تصميم هذا المقرر لمساعدة الطلبة على تطوير الخبرات والمعلومات المتعلقة في مجال تمريض امراض النساء وحديثي الولادة كما له بمبادئ الطلاب لتوفير الرعاية الشاملة. أيضا وهذا بالطبع يهدف إلى تزويد الطلبة بالمعرفة والميزات والمواقف لتوفير الرعاية التمريضية الأمينة بناء على البحوث القائمة على الأدلة. بالإضافة إلى تعريف الطلبة بمفهوم تمريض الامومة ذات المخاطر العالية ويسهل مهارات التفكير الناقد في التخطيط للرعاية وفقا للعناية التمريضية. يركز المساق على تطبيق المعارف ومهارات التفكير النقدي القائم على الأدلة في توفير الرعاية للأسرة خلال سنوات الإنجاب. ويهدف المقرر إلى جعل الطالب قادرا على تقديم الرعاية التمريضية للزوجة خلال فترة الحمل، وبعد الولادة، في مختلف المراحل الرعاية لصحة وتشمل الخبرة المبروية أيضا رعاية الأسرة أثناء الحمل الطبيعي والحمل عالية الخطورة، وخلال فترة الولادة الطبيعية. وتستخدم مفاهيم سلامة الأسرة كأساس لتوفير الرعاية. وبالإضافة إلى ذلك، يوفر المقرر فرصة ممتازة للطلاب لتعزيز التفاعل مع الأمهات والرضع وغيرهم من أفراد الأسرة من خلال التعرف الصحي والتواصل الفعال.

صورتها



#### أسم المقرر: أساسيات التعليم والتثقيف الصحي

عند الانتهاء من هذا المقرر سوف يكون الطالب قادرين على إجراء تورات تعلم الصحة للأفراد والأسر والجماعات في المجتمعات المحلية المختلفة باستخدام مفاهيم ومهارات التثقيف الصحي المعقدة. ويستند مهارات التثقيف الصحي على الخلفية العلمية التي يمكن أن تجرى للأفراد والأسر والجماعات في المجتمعات المحلية المختلفة.

#### اسم المقرر: أساسيات البحث العلمي والإحصاء

تم تصميم هذا المقرر لكي يقدم الطالب إلى العلوم الأساسية من البحث العلمي من خلال جمع البيانات المتعلقة بالقضية، وتداول البيانات إحصائياً؛ ثم مقارنة النتائج ووضع الاستنتاجات التي تؤدي إلى تطبيق النتائج. عند الانتهاء من هذا المقرر سوف يكون الطالب قادر على التعامل مع المشاكل البحثية من خلال استخدام خطوات البحث العلمي والإحصاء، حيث يتيح للطلاب التعرف على المشاكل البحثية وتحديدتها وتصميم الفروض لحلها وجمع البيانات المتعلقة وتطبيقها إحصائياً واستخدام النتائج وعرضها.

#### اسم المقرر: الممارسة القائمة على دلائل الأبحاث

يوفر هذا المساق الطلبة فرصاً لاكتساب المعرفة التي تسمى باستخدام نتائج البحوث. يركز المقرر على التكامل بين النظرية والممارسة، والموثوق. وبطبيعة الحال سوف توفر للطلاب فرص للتعرف على الطرق المختلفة للبحث العلمي بما في ذلك البحوث الكمية والنوعية. وستعرض مكونات عملية البحث، امتكافها وتطبيقها. والتوجه إلى عملية البحث يوفر للطلاب فرصة لفهم الممارسة المبنية على نتائج الأبحاث. يتضح في مجال التمريض، وفرعاية الصحة وتطوير آليات تقييم نقدي لنتائج البحوث وتطبيق النتائج على ممارسة المهنة في مجموعة متنوعة من المهنات الصحية.

#### اسم المقرر: التمريض النفسي والصحة العقلية

تم تصميم هذا البرنامج لتعزيز مفهوم الطالب من الصحة النفسية والعقلية، والعلاقات الإنسانية وتطبيق العملية للتمريض مع إيضاح الاستراتيجيات المواجهة غير القادرة على التكيف. ويركز المقرر أيضاً على تقييم التمريض وإدارة الأفراد مع مختلف مشاكل الصحة العقلية. ويحرص الطلاب للمفاهيم تعزيز الصحة النفسية والرعاية من المرض داخل الأفراد والجماعات والأسر في وضع مختلف. يؤكد المقرر على فهم عملية عقلية الأساسية ضمن السياق الثقافي والديني، والأخلاقي.

#### اسم المقرر: تمريض صحة المجتمع

تمريض صحة المجتمع هو مجال لصحة العامة الذي يتعامل مع دراسة الأفراد والأسر والمجتمعات المحلية لتتصين صحتهم على المستويات الثلاثة للوقاية. استخدام موارد المجتمع المتاحة والنتائج القائمة على الأدلة كأساس لمتابعة الفرار بشأن خطط تمريض صحة المجتمع. يركز هذا المساق على ممارسة تمريض صحة المجتمع من خلال تقييم الأمر والجماعات المحلية لتحديد الاحتياجات الصحية، وتطبيق التدخلات التمريضية المبنية على الأبحاث.

#### أسم المقرر: إدارة التمريض

إدارة التمريض هي مقدمة لنظرية وممارسة لقيادة وإدارة التمريض. يتم توجيه التركيز إلى فهم المهارات الأساسية التي يجب أن تستخدمها الممرضة الناجحة لقيادة وإدارة التمريض. مثل التفكير النقدي والتواصل الفعال، والتعامل مع النزاع، والتفاوض بنجاح. وإدارة الفريق، وتحفيز الموظفين، والتعبئة على الموارد، وتصميم الجرد، وإدارة الفلق، قيادة التغيير، وإدارة تكنولوجيا المعلومات. والإضافة إلى ذلك هناك وحدة مخصصة للعامل مع جوانب متعددة من إدارة القضايا القانونية والأخلاقية التي تواجه قادة / المديرين في بيئة العمل. ويقدم المقرر أيضاً لمحة عامة عن نماذج تقديم الرعاية الصحية وأنظمة التنظيم، ويحلل الرعاية الصحية مع التركيز على الدور المعنى للتمريض.

18 |



### اسم المقرر: علم الأوبئة

توفر هذا المقرر فرصة لاستكشاف ومناقشة أسباب الصحة والأمراض على الرغم من تحديد منهجي ودقيق لأنماط السكان بصناعة فرضية مسببة. علم الأوبئة هي العلوم الأساسية للسعة العامة وهذا يوفر الأساس العلمي لفهم نمط المرض بحيث التداخلت الفعالة يمكن اقتراحها وتكفيها وتقييمها.

### أسم المقرر: اللغة الإنجليزية I

يقدم هذا المساق أساسيات اللغة الإنجليزية. وهي مصممة لتسهيل دراسة الطلاب. وبطبيعة الحال سوف توارث للطلاب فرصا لمواجهة التحديات التي يواجهونها خلال الكتابات القليلة من خلال ممارستها في الكتابة والتحدث أثناء الدورة. وبطبيعة الحال سوف يعرض أيضا لمحة عامة عن جميع المصطلحات المستخدمة عادة في مجال التمريض والإجراءات الدلالية. يشمل هؤلاء الكلمات من المصطلحات الطبية الجراحية، وأجزاء الجسم وأجهزة وأنظمة الجسم، التي تستخدم عادة في التمريض والاختصارات الطبية.

### اسم المقرر: اللغة الإنجليزية II

يستمر هذا المساق إلى تزويد الطلبة مع أساسيات اللغة الإنجليزية. وهي مصممة لتسهيل دراسة الطلاب. وبطبيعة الحال سوف توفر للطلاب فرصا لمواجهة التحديات التي يواجهونها خلال الكتابات اللغوية من خلال ممارستها في الكتابة والتحدث أثناء المقرر.

### أسم المقرر: اللغة الإنجليزية III

الهدف من هذا المقرر هو مساعدة الطلاب على فهم كيفية التعبير عن أنفسهم بشكل صحيح وست ممارسة استخدام المفردات والقواعد النحوية. وسيتم تدريب الطلاب على القراءة ولأنهم سوف يستمعوا في مواصلة تعزيز المهارات النحوية. وشملت كذلك، مهارات الكتابة، وأيضا المصطلحات الطبية. سوف تكون هناك حاجة للمشاركة في المناقشة في الدراسة، والاستماع والتواصل. وشملت كذلك، مهارات الكتابة، والمصطلحات الطبية.

### اسم المقرر: اللغة الإنجليزية IV

يستمر هذا المساق إلى تزويد الطلبة مع أساسيات اللغة الإنجليزية. وهي مصممة لتسهيل دراسة الطلاب. وبطبيعة الحال سوف توفر للطلاب فرصا لمواجهة التحديات التي يواجهونها خلال الكتابات اللغوية من خلال ممارستها في الكتابة والتحدث أثناء المقرر.

### أسم المقرر: المعلوماتية في التمريض

يوفر هذا المقرر المعلومات والممارسات عن تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في التمريض والطرق المختلفة لتطبيقها واستخداماتها لتقديم الرعاية التمريضية للمريض في مراحل المرض المختلفة.

### اسم المقرر: التواصل العلاجي

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بكيفية التواصل العلاجي والتبنيقة في مجال التمريض واستخدامه مع أنواع مختلفة من المرضى وفي مواقف مختلفة باستخدام استراتيجيات متقدمة من التواصل العلاجي.



### اسم المقرر: أخلاقيات المهنة

يؤثر المقرر للطلاب المتطلبات والإمثلة لأسلية على الاخلاقيات المهنية لممارسة مهنة التمريض من خلال مواقف مختلفة توفر للطلاب كيفية التصرف والتعامل مع الأفراد والامر والمجتمع والمحافظة على الاخلاقيات العامة للتمريض.

أ.م.م. ش.م.س.



#### اسم المقرر: أخلاقيات المهنة

يؤثر المقرر للطلاب المتطلبات والإمثلة لأسلية على الاخلاقيات المهنية لممارسة مهنة التمريض من خلال مواقف مختلفة توفر للطلاب كيفية التصرف والتعامل مع الأفراد والامر والمجتمع والمحافظة على الاخلاقيات العامة للتمريض.

أ.م.م. ش.م.س





## الباب الرابع

### التدريب الإجمالي (الامتياز)

#### للمعاهد الفنية للتدريب

#### (1): وصف البرنامج والهدف

##### 1. وصف برنامج الامتياز

التدريب الإجمالي (الامتياز) فرصة لخريجي المعهد الفني للتدريب، البرنامج التجريبي أسهل المهارات الفنية المختلفة التي تم التدريب عليها خلال سنوات الدراسة بالإضافة إلى التدريب على ممارسة وتطبيق نظم صلت التمرينية وذلك بالتعاون مع المؤسسات المسجلة التي يتم التدريب فيها.

##### 2. الهدف العام لبرنامج الامتياز

برنامج الامتياز إلى سد الفجوة ما بين المعلومات النظرية و تطبيقها في الممارسات التمرينية من أجل إعداد خريج متميز مهارياً وقادراً على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي من خلال الخبرات التحضيرية المخطط لها.

#### (2) مدة البرنامج

ي الطالب فترة ستة أشهر ميلادية بعد النجاح في جميع المقررات الدراسية بواقع 36 ساعة بسببها وتقسّم إلى 12 تدريجية تبعاً للخطة المصممة من قبل قسم إدارة التمرين.

#### (3): شروط الالتحاق ببرنامج الامتياز

شروط الالتحاق ببرنامج الامتياز بالمعهد الفني للتدريب

1. اجتاز الطالب بنجاحي جميع المقررات الدراسية
2. يشترط للالتحاق بفترة الامتياز التدريبية حضور فترة الإعداد المنعقدة قبلها ومدتها اسبوع (البرنامج التوجيهي)
3. في حالة عدم حضور الطالب للبرنامج التوجيهي يُلجأ بداية تدرجه ببرنامج الامتياز لحين عقد البرنامج التوجيهي لفترة أخرى
4. لايجوز أن يصعب الطالب بين الدراسة عند الالتحاق بالمعهد والعمل.

*Handwritten signature*



٤٠ (4):

يتم منح أي شهادة معتمدة من المعهد القلي للتمريض إلا بعد اجتياز الطلاب فترة الامتياز بنجاح وبجواز إعفاء الطالب ذي اجتياز جميع المعامرات الدراسية بنجاح من شرط قضاء مدة التدريب الإجبارية الستة أشهر (الامتياز) في حالة إتقانه لإحدى كليات التمريض بالجامعات وتقديم ما يثبت ذلك .

مادة (5) بداية برنامج الامتياز

يبدأ برنامج الامتياز في المرحله التالية

1. اول أكتوبر من كل عام للطلاب الفاجدين في الدور الأول
2. اول ديسمبر من نفس العام للطلاب الناجحين في الدور الثاني

مادة (6)

يتم تدريب طلاب الامتياز بالمؤسسات الصحية التابعة للجامعات أو وزارة الصحة أو أي مؤسسة أخرى تطوعية تتوافر بها مواصفات المستشفيات الجامعية وتوفر فرص تدريبية للطلاب بشرط التخطيط والتقويد من قبل المعهد (كسم ادارة التمريض بالكلية) في هذه الحالة يتم صرف مكافأة للتدريب من مكان التدريب المحول اليه الطالب

مادة (7): لجنة شئون الامتياز

تشكل لجنة للإشراف على الفترة التدريبية (برنامج الامتياز) بالمعهد تحت إشراف قسم ادارة التمريض بالكلية وتكون تحت رئاسة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة وعضوية كل من

1. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة (رئيساً) وعضويه كل من:-
2. رئيس مجلس قسم ادارة التمريض او الملق الاكاديمي
3. الملق الاكاديمي الامتياز
4. رؤساء المجموعات المشكلة للإشراف على الامتياز في التخصصات الاكلينيكية المختلفة (المجموعات التخصصية).
5. مدير عام التمريض بالمستشفيات الجامعية.
6. بجور اشدقه بعض مديري الوحدات التي يتدرب بها طلاب الامتياز الى اللجنة في حالة ما يستدعي الامر لذلك.
7. ممثل عن طلاب الامتياز.
8. وكيل المعهد

*Handwritten signature*



#### مادة (8): مهام لجنة الامتياز

1. إعداد خطة برنامج التدريب العملي لفترة التدريب الإجبارية (برنامج الامتياز).
2. تحديد مجالات التدريب الإكلينيكي التي سيتدرب بها الخريج.
3. التنسيق بين المعهد وأماكن التدريب.
4. الإشراف والمتابعة على تنفيذ خطة التدريب الموسومة.
5. مناقشة المشاكل التي تعترض تنفيذ الخطة التدريبية واقتراح الحلول المناسبة لها.
6. توفير البرنامج في نهاية فترة التدريب الإجبارية (الامتياز).
7. وضع التصور والمقترحات لخطط مستقبلية لبرنامج الامتياز مع الأخذ في الاعتبار الاستفادة المثلى لطبقة الامتياز واحتياجات المجتمع.
8. النظر وإبداء الرأي في طلبات التأجيل أو أعاده الدورات للتدريبية لطبقة الامتياز قبل العرض على لجنة شؤون الامتياز.
9. تقييم أماكن التدريب بناءً على تقرير المجموعة المشرفة على الامتياز.

#### مادة (9)

في حالة رسوب طلاب الامتياز في فترة تدريبه أو أكثر يجب إعادة الفترة التدريبية التي رسبوا فيها في نهاية برنامج الامتياز.

#### مادة (10): مجالات التدريب

يتم تحديد مجالات التدريب بال تخصصات التالية على أن يكون تدريب الطلاب على الحالات الحرجة و الطوارئ في الأقسام التالية. وأيضاً في الأقسام التي تتطلب مهارات عالية

- |   |                          |       |
|---|--------------------------|-------|
| - | التحريض الباطني للبالغين | (شهر) |
| - | وحدة العناية المركزة     | (شهر) |
| - | التمرير الجراحي للبالغين | (شهر) |
| - | تمرير الأطفال            | (شهر) |
| - | قسم الطوارئ              | (شهر) |



- صحة الأم وحديثي الولادة (شهر)

#### مادة (11): الإجازات

يحدد نظام أجازات طلبة الامتحان خلال برنامج الامتحان التكميلي وفقاً لنظام الإجازة التبادلية

##### 1. الإجازات العارضة:

1.1 يستحق طلاب الامتحان (3 أيام) عارضه خلال فترة الامتحان التدريبية (6 أشهر) ولا يجوز ضم اكثر من يومين متتاليين منها.

1.1.2 لا يحسب للغياب اجازة عارضه في ايام العطلات الرسمية او الاعيد.

1.1.3 يتم تقديم طلب الاجازة العارضة عقب العودة مباشرة لمقر العمل والافقن يعتد بها

1.1.4 غير مسموح لطلاب الامتحان بأخذ اجازة عارضه ابتداء الشهر أو فترة بعد الشهر

##### 2. الإجازات الاعتيادية:

2.1 يستحق طلاب الامتحان (8 ايام) اجازة اعتيادية بعد مضي ثلاثة اشهر من بداية الفترة التدريبية (الامتحان) بشرط عدم تجاوز المدة المنصوص عليها للحضور في كل مكان من أماكن التدريب.

2.2 إذا كان التدريب لمدة شهر واحد يسمح بأخذ أربعة ايام من الاجازة الاعتيادية على ان تستكمل الاجازة في أماكن التدريب الأخرى.

##### 3. الاجازة المرضية:

يطبق على طلاب الامتحان القواعد المعمول بها في المستشفى التي يتم فيها التدريب عند قبولهم باجازة مرضيه او اجازة وضع.

#### مادة (12): اختصاصات المستشفيات

تختص المستشفيات التي يتم التدريب بها بالاتي :-

1. تنفيذ إجراءات استلام العمل لطلاب الامتحان عند بداية فترة الامتحان التدريبية.

2. تنفيذ خطة التدريب التي يتم تصميمها بواسطة المعهد

3. صرف المكافاة الشهرية لطلاب الامتحان.

4. توفير الإقامة المناسبة لطلاب الامتحان المغتربين أثناء فترة التدريب.

5. الإشراف على توزيع الامتحان في النفاذ الرسمية للحضور والانصراف.

6. حصر الغياب بانواعه والتأخير والتخلل التزام طيقا لقواعد المستشفى.

محمد بن عبد الله



7. توفير الإمكانات والإمدادات اللازمة والبيئة المناسبة للتدريب.
8. اعتماد الإجازات بلوائحها بعد توقيعها من أحد أعضاء المجموعة المشرفة على التدريب.
9. عرض المشاكل الخاصة بطلاب الامتياز على إدارة المعهد.
10. يتعين على المستشفى إبلاغ المعهد في حالة طالب الامتياز للتحقيق.
11. لا يترك طلاب الامتياز في أي وحدة داخل المستشفى لتقديم الرعاية التمريضية للمرضى بدون ممرض/ ممرضة أساسية.
12. توفير الأقامة المناسبة لطلبة الامتياز الذين يبيتونهم قرة التدريب.

#### ماده (13): تقويم الطالب

يشترط لنجاح طلاب الامتياز

1. حضور 90% من المدة المقررة لتدريب في كل وحدة من وحدات التدريب الأكاديمي
  2. حصول طلاب الامتياز على 60% على الأقل في كل تخصص من تخصصات التدريب.
- يتم تقويم أداء طلاب الامتياز أثناء وعقب انتهاء كل فترة تدريبه وذلك بمقتضى نظم التقويم والذي يشمل على:
1. سجل الأداء اليومي لطلاب الامتياز.
  2. استمارة تقويم المستخدمة بين الأقسام المختلفة بالمعهد والتي يتم رصد درجات (competencies) بها مع باقي العناصر الأخرى.
  3. بالاضافة الى:-
    - 3.1 السلوك العام مع الزملاء وأعضاء الفريق الصحي والعاملين والمرضى.
    - 3.2 المظهر العلم.
    - 3.3 نسبة الحضور.
    - 3.4 الالتزام بالمواعيد.
    - 3.5 نتائج التحقيقات التي تجرى مع طلاب الامتياز.
    - 3.6 أي أخطاء أو إهمال في العمل متعلق بالمواد النظرية والعملية التي سبق دراستها خلال النظام الدراسي السابق يؤخذ في الاعتبار عند التقويم.

يتم وضع التقويم النهائي في صورة: مرضى (50% فأكثر) أو غير مرضى (أقل من 60%).

م. عبد الله بن حسين



مادة (14): المنسق الأكاديمي للامتحان

المنسق الأكاديمي أو منسق الامتحان هو المسؤول عن فترة الامتحان في المعاهد الختلفة لتلخص مهامه بالآتي:

1. الإشراف على برنامج الامتحان بما يتفق مع أهداف المعهد القوي للتدريب و المستشفيات المعنية.
2. حضور الاجتماعات التي لها علاقة بطلاب الامتحان.
3. التنسيق بين إدارة المستشفيات الجامعية المعنية و إدارة المعهد في كل ما يخص تدريب طلاب الامتحان.
4. حصر عدد الخريجين و توزيعهم على الأقسام بما يتناسب مع أعدادهم و أهداف المعهد.
5. تقييم المقترحات بشأن تطوير التدريب العملي و إدخال التحديث المطلوبة في التواريخ و التعليمات حسب المتغيرات.
6. مراجعة المناقشة المنظمة لطلاب الامتحان بالتنسيق مع إدارة المستشفيات و لجنه الامتحان بالمعهد .
7. التخطيط لحل المشاكل و إدخال التصحيحات و التعديلات بالتنسيق مع هيئة التمريض و إدارة المستشفيات .
8. تدعيم العلاقات و الاتجاهات مع أعضاء الفريق الصحي في الأقسام المعنية .
9. متابعة تقارير أخصائيين التمريض و موجهات الامتحان من حيث التدريب و المشاكل الخاصة .
10. المشاركة في إعداد برنامج دورة التدريب و اعتمادها من لجنة الامتحان.
11. تقييم البرنامج التدريبي أثناء و بعد انتهاء فترة الامتحان (الفترة لشهر) .

مادة (15): تحوير التدريب

1. يجوز تدريب طلاب الامتحان طبقا للموقع الجغرافي لسكنهم شريطة أن يكون الإشراف من قبل المعاهد الفنية للتمريض في نفس الموقع على أن يتم إرسال تقارير الأداء و التقييم إلى المعهد الذي تخرج منه الطالب لاستخراج شهادة الامتحان.
2. إذا تم التدريب في مكان غير المعهد الذي تخرج منه يذكر اسم المكان الذي تم فيه التدريب على أن يكون هذا في شهادة إتمام فترة الامتحان.
3. يجب أن يكون مكان التدريب مستشفى جامعي أو تابع لوزارة الصحة أو تعليمي بشرط توفر جميع الأقسام التي يتم فيها التدريب (المذكورة سابقاً) و كذلك وجود مشرفات حاصلات على بكالوريوس تمريض.
4. يتم الإشراف على طلاب الامتحان بواسطة مسئول التدريب التمريضي بالمستشفى أو رؤساء الأقسام أو موجهات التمريض أو ذوات التمريض أن وجد ويتم تكوين الطلاب شهرياً و إرسال التقييم إلى المعهد الذي درسوا به .
5. يتأزم طلاب امتياز التمريض السحولون بحضور البرنامج التوجيهي الخاص ببرنامج الامتحان و يدري عليه ما يتم بهذا الخصوص على بقية الطلاب.
6. يتم تسليم طلاب امتياز التمريض بيان بالندورات التدريبية الموضح فيها الشهر و القسم الذي سوف يتدربون به و على المستشفى المحول إليها الإلتزام بهذا البيان.

م. ر. ع. ع. ع.



### اسم المقرر: أخلاقيات المهنة

يؤثر المقرر للطلاب المتطلبات والإمثلة لأسلية على الاخلاقيات المهنية لممارسة مهنة التمريض من خلال مواقف مختلفة توفر للطلاب كيفية التصرف والتعامل مع الأفراد والامر والمجتمع والمحافظة على الاخلاقيات العامة للتمريض.

أ.م.م. ش.م.س



يقوم طلاب امتياز التمريض بإنهاء إجراءات التحويل في موعد أقصاه 20 يوم قبل بداية الدورة التدريبية ( البرنامج التدريبي) وفي حالة قبول التحويل يتم صرف مكافأة التدريب من العكز المحول اليه.  
يقدم طلاب امتياز التمريض إبداء الطرف و بيان الأجازات واستمارات التقييم الخاصة بهم بعد انتهاء برنامج الامتياز مباشرة و في مدة أقصاها أسبوع من تاريخه .  
يتم استكمال شهادة الامتياز بعد انتهاء الفترة التدريبية ( ستة أشهر ) من إدارة شؤون الامتياز بالمعهد الذي درس به الطالب بعد استكمال التقييم بواسطة الأمان التي تدرّب بها (المستشفى الجامعي او وزارة الصحة او التعليم)

#### (1): الحضور والالتزام والتأجيل

يشترط لتجاح طلاب الامتياز حضور (90%) على الأقل من المدة المقررة للتدريب في كل وحدة من وحدات التدريب الأكاديمي  
إذا تجاوز طلاب الامتياز نسبة الغياب بأكثر من 10% في أي وقت يتم إعادة الفترة التدريبية كاملة في الوحدة التي تجب فيها في نهاية فترة الامتياز  
يتم استلام العمل من قبل طلاب الامتياز داخل المستشفى في موعد أقصاه اليوم الرابع من بداية فترة التدريب وفي حاله وجود أجازة رسمية يضاف يوم آخر على موعد استلام العمل

#### (1): التأجيل

يحق لطلاب الامتياز تأجيل التدريب في الفترة التدريبية (برنامج الامتياز) كاملة أو تأجيل دورة أو أكثر خلال الفترة التدريبية على ان يكون العذر مقبولاً من لجنة الامتياز.  
عند تأجيل الفترة التدريبية كاملة أو تأجيل دورة أو أكثر خلال الفترة للتدريبية، يقدم طلاب الامتياز طلباً موضحاً به سبب التأجيل للنظر فيه من قبل القسم المسئول عن تدريب الامتياز قبل نهاية شهر يوليو في حالة تأجيل الفترة التدريبية كاملة و بعدة كافية قبل بداية الدورة المراد تأجيلها، بعده لا تقل عن عشرة أيام (يوم 20 من الشهر) قبل بدء فترة التدريب المراد تأجيلها ويتم عرضها على لجنة الامتياز

#### (18): الجزاءات

في حالة غياب طلاب الامتياز بدون إذن يوقع عليهم عقاب من المستشفى التي يتدرب بها يخصم يوم الغياب (مع أيام جزاء تزداد بتكرار الغياب بدون إذن) من المكافأة الشهرية.  
في حالة عدم تواجد طلاب الامتياز في القسم الذي يتم التدريب فيه بعد التوقيع بالحضور اليومي في المستشفى يوقع عليهم عقاب يخصم يوم من المكافأة الشهرية. و مع تكرار هذا الفعل أكثر من ثلاث مرات يتم إعادة الدورة التدريبية التي تم فيها هذا الفعل في نهاية الفترة للتدريبية (الامتياز).

م.الديري



للترسيم

- 3- يعتبر طالب الامتياز متأخرأ اذا حان موعد الورقية دون قيامه باستلام العمل بسبب يرجع اليه في حدود ربع ساعة (5 دقائق) مع عدم الإخلال بحق الجهات المختصة في مواظبته عن مخالفة مواعيد العمل (كل ثلاث مرات تأخير تحسب بيوم غياب يضاث الي ايام غياب طالب الامتياز).
- 4- في حالة ثبوت واقعة التوقيع وترك العمل على طالب الامتياز يتم حمل تحقيق معه بواسطة منسق الامتياز وشهادة مشرفة الوحدة واحد زملاء طالب الامتياز وفي هذه الحالة يتم اعادة اسبوع كامل بعد انتهاء فترة الامتياز (السنة لتبهر) وفي حالة تكرار الواقعة يتم مضاعفة المدة

مادة (19):  
يحصل طالب الامتياز على شهادة تدريب بعد انتهاء فترة الامتياز التدريبية من المعهد يوضح بها بداية تدريب الامتياز ووقت الانتهاء والأماكن التي تم التدريب بها والمدة التي قضاهما في كل مكان من أماكن التدريب.

للترسيم