

ق(٧/٢/٢/١٠)

رقم الصفحة بالدراسة الذاتية (٥)

مطويات بأخلاقيات البحث العلمى

## متطلبات التقدم للموافقة على

## الأبحاث العلمية للجنة أخلاقيات

### البحث العلمي:

١- يتقدم الباحث/الطالب بطلب الى أ.د/ وكيل

الكلية للدراسات العليا والبحوث ( رئيس

لجنة الأخلاقيات) لفحص البرتوكول/ ورقة

علمية للجنة الأخلاقيات (نموذج ١).

٢- يتم تقديم مذكرة استماع للخطة البحثية (

ينطبق على الرسائل العلمية فقط) موقع

عليها من مجلس القسم المختص ومعتمد من

رئيس القسم (نموذج ٢).

٣- يتم تسليم أصل وعدد (٧) نسخ من خطة

البحث (البرتوكول) باللغة الإنجليزية موقعة

من المشرفين مؤرخة الى ادارة الدراسات

العليا بتاريخ تسليمها للجنة.

٤- يتم تسليم ملخص عربي لخطة البحث

(نموذج ٣).

٥- يحتفظ بأصل البرتوكول الذي تم تسليمه

في ملف الطالب وتوزع النسخ على أعضاء

اللجنة المكلفين بالتقييم.

٦- يتم تسليم أصل وصورة من ملف الطالب

كامل ومستوفي جميع المستندات المطلوبة

من الطالب نفسه للعضو الإداري بلجنة

الأخلاقيات لفحص الملف والتأكد من اكتماله.



### بروشور

كلية التمريض - جامعة بنها

معياري البحث العلمي

متطلبات التقدم للموافقة على

الأبحاث العلمية للجنة أخلاقيات

البحث العلمي

٧- تستلم اللجنة ملف الطالب كامل ومستوفي جميع المستندات المطلوبة.

٨- يتم تسليم البرتوكول /ورقة علمية إلى أعضاء اللجنة على أن يتم إعادتها بعد التقييم.

٩- يقوم أعضاء اللجنة بتقييم الخطة البحثية البرتوكول /ورقة علمية وتسليم التقرير في النموذج المعد لذلك والمرفق مع البرتوكول/ورقة علمية مع توضيح القرار قبول البحث بدون تعديل ، قبول البحث بعد التعديل، طلب معلومات اضافية أو رفض البحث (نموذج ٤).

١٠- تجتمع اللجنة في الموعد المحدد لمناقشة قرارات التقييم واصدار القرار النهائي.

١١- يقوم الطالب/ الباحث باستلام البرتوكول من اللجنة بعد التقييم لعمل التعديلات المطلوبة(إن وجدت).

الرئيسي (نموذج ٥).

١٢- يتم مراجعة التعديلات المطلوبة من أعضاء اللجنة يقوم الطالب/الباحث بتسليم قرار بعمل التعديلات موقع من المشرف الرئيسي (نموذج ٥)

١٣- يسلم الطالب أصل البرتوكول قبل التعديل وأصل البرتوكول بعد التعديل موقع من السادة المشرفين للعضو الإداري باللجنة في موعد أقصاه أسبوع من تاريخه.

١٤- بعد استكمال الملف معتمد وأصل البرتوكولات قبل وبعد التعديل يمنح الطالب الموافقة من لجنة الأخلاقيات (نموذج ٦) معتمد من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ( رئيس اللجنة).

١٥- يتم استكمال باقي النماذج من (٧- ٩) عند البدء في تنفيذ البحث مع التزام الباحث بتسليم أصل النماذج للاحتفاظ بها في ملف اللجنة ووضع نسخ النماذج في ملاحق الرسالة العلمية.