

مهام لجنة المعامل

- ١- دراسة احتياجات المعامل من المودلات و الأجهزة اللازمة لها.
- ٢- تسجيل المعامل الموجودة بالكلية وما تشمله من أجهزة علمية من خلال قاعدة بيانات.
- ٣- العمل علي تجهيز المعامل بصورة تتناسب الغرض منه، وتوفير كافة المتطلبات.
- ٤- إعداد نماذج الدراسة الفنية والتدريبية لتأمين احتياج المعامل.
- ٥- دراسة العروض المقدمة للمعامل من الجهات المختلفة.
- ٦- التأكد من مطابقة مواصفات الأجهزة المطلوبة توريدها للمعامل قبل الانتهاء من عملية الشراء .
- ٧- التأكد من وجود صيانة دورية للمعامل ،واستبدال التالف وخاصة مع نهاية كل فصل دراسي .
- ٨- تجهيز المعامل بالمستهلكات اللازمة لتدريب الطلاب .
- ٩- دراسة احتياجات المعامل من الفنيين والمساعدين اللازمين لتنظيم المعامل وتجهيزها.
- ١٠- المساهمة في تدريب الكوادر علي الأجهزة المتدولة في معامل كلية التمريض.
- ١١- إمكانية التسويق العلمي للأجهزة بهدف خدمة قطاعات المجتمع.



وكيلة الكلية اشنون التعليم والطلاب
أ.د/ محبوبة صبحي

مشرف المعامل
أ.م.د/ صياح سعيد