

مرفق رقم (٧/٢/٢/١٠)

مطويات بأخلاقيات البحث العلمى

رقم الصفحة بالدراسة الذاتية ()

متطلبات التقدم للموافقة على الأبحاث العلمية للجنة أخلاقيات

البحث العلمي:

١- يتقدم الباحث/الطالب بطلب الى أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث (رئيس لجنة الأخلاقيات) لفحص البرتوكول/ ورقة علمية للجنة الأخلاقيات (نموذج ١).

٢- يتم تقديم مذكرة استماع للخطة البحثية (ينطبق على الرسائل العلمية فقط) موقع عليها من مجلس القسم المختص ومعتمد من رئيس القسم (نموذج ٢).

٣- يتم تسليم أصل وعدد (٧) نسخ من خطة البحث (البرتوكول) باللغة الإنجليزية موقعة من المشرفين مؤرخة الى ادارة الدراسات العليا بتاريخ تسليمها للجنة.

٤- يتم تسليم ملخص عربى لخطة البحث (نموذج ٣).

٥- يحتفظ بأصل البرتوكول الذي تم تسليمه في ملف الطالب وتوزع النسخ على أعضاء اللجنة المكلفين بالتقييم.

٦- يتم تسليم أصل وصورة من ملف الطالب كامل ومستوفي جميع المستندات المطلوبة من الطالب نفسه للعضو الاداري بلجنة الأخلاقيات لفحص الملف والتأكد من اكتماله.



مطوية

كلية التمريض – جامعة بنها

معياد البحث العلمي

متطلبات التقدم للموافقة على

الأبحاث العلمية للجنة أخلاقيات

البحث العلمي

٧- تستلم اللجنة ملف الطالب كامل ومستوفي جميع المستندات المطلوبة.

٨- يتم تسليم البرتوكول /ورقة علمية إلى أعضاء اللجنة على أن يتم إعادتها بعد التقييم.

٩- يقوم أعضاء اللجنة بتقييم الخطة البحثية البرتوكول /ورقة علمية وتسليم التقرير في النموذج المعد لذلك والمرفق مع البرتوكول/ورقة علمية مع توضيح القرار قبول البحث بدون تعديل ، قبول البحث بعد التعديل، طلب معلومات اضافية أو رفض البحث (نموذج ٤).

١٠- تجتمع اللجنة في الموعد المحدد لمناقشة قرارات التقييم واصدار القرار النهائي.

١١- يقوم الطالب/ الباحث باستلام البرتوكول من اللجنة بعد التقييم لعمل التعديلات المطلوبة(إن وجدت).

الرئيسي (نموذج ٥).

١٢- يتم مراجعة التعديلات المطلوبة من أعضاء اللجنة يقوم الطالب/الباحث بتسليم قرار بعمل التعديلات موقع من المشرف الرئيسي (نموذج ٥)

١٣- يسلم الطالب أصل البرتوكول قبل التعديل وأصل البرتوكول بعد التعديل موقع من السادة المشرفين للعضو الاداري باللجنة في موعد أقصاه أسبوع من تاريخه.

١٤- بعد استكمال الملف معتمد وأصل البرتوكولات قبل وبعد التعديل يمنح الطالب الموافقة من لجنة الأخلاقيات (نموذج ٦) معتمد من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث (رئيس اللجنة).

١٥- يتم استكمال باقي النماذج من (٧- ٩) عند البدء في تنفيذ البحث مع التزام الباحث بتسليم أصل النماذج للاحتفاظ بها في ملف اللجنة ووضع نسخ النماذج في ملاحق الرسالة العلمية.