

مهام الوحدة البحثية للعام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

أولاً: المهام الأكاديمية والبحثية:

١. المشاركة في تنفيذ الخطة البحثية السنوية للكلية والجامعة، ومتابعة تحقيق أهدافها.
٢. تجهيز وتنفيذ الأنشطة البحثية المختلفة مثل الندوات، وورش العمل.
٣. مساعدة أعضاء هيئة التدريس والباحثين في إعداد المقترحات البحثية وتوفير الدعم اللازم.
٤. مراجعة مدى توافق الموضوعات البحثية والرسائل العلمية مع أولويات ومحاور الخطة البحثية للكلية.

ثانياً: المهام الإدارية والتنظيمية:

١. رصد وأرشفة جميع الأنشطة البحثية للكلية، بما يشمل:
 - الأبحاث المنشورة
 - المؤتمرات وورش العمل
 - الرسائل العلمية
٢. تحديث قواعد بيانات الأنشطة البحثية وأعضاء هيئة التدريس بصفة دورية.
٣. رفع وتوثيق أنشطة الوحدة البحثية على موقع الكلية بصورة مستمرة.
٤. إعداد التقارير السنوية الخاصة بأنشطة الوحدة ورفعها للإدارة المختصة.

ثالثاً: التدريب وبناء القدرات البحثية:

١. إعداد وتنفيذ ورش تدريبية تهدف إلى رفع كفاءة الباحثين في مختلف جوانب البحث العلمي.

رابعاً: الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا:

١. تقديم الاستشارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والباحثين.
٢. توفير الإرشاد حول أخلاقيات البحث العلمي.



رابعاً: الشراكات والتعاون العلمي:

١. المشاركة في تنظيم المؤتمرات العلمية والملتقيات البحثية داخل الكلية وخارجها.
٢. توفير المعلومات عن المنح والجوائز البحثية المتاحة داخلياً وخارجياً.

خامساً: الجودة:

١. إعداد تقارير دورية لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية واعتمادها والإعلان عنها.

عميد الكلية)
أ.د. مروه مصطفى راغب

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د / هناء عبدالجواد

مدير الوحدة البحثية

أ.د/ مواهب محمود زكي

أ.د/ مواهب محمود زكي

