

مرفق (٩/٣/٣/٣)

آلية الاشراف ومتابعة الطلاب في مرحلة البكالوريوس بالتدريب العملي

الدراسة الذاتية : صفحة رقم (٤٤)

آلية الإشراف على التدريب العملى للطلاب فى مرحلة البكالوريوس للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

يتم الإشراف والمتابعة على التدريب العملى العملى/المعملى/الميدانى للطلاب فى مرحلة البكالوريوس بالكلية بواسطة كل من رؤساء الأقسام العلمية ومنسقى التدريب بالأقسام العلميه المختلفه ومنسق التدريب العملى بالكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب كالأتى:

١. إعداد خطة التدريب العملى/المعملى/الميدانى (أماكن التدريب- توقيت التدريب -توزيع الطلاب – توزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - الأدوات المستخدمة أثناء التدريب العملى والتقييم - طرق التقييم- عدد مرات التقييم).
 ٢. الإعلان ونشر أهداف التدريب العملى/المعملى/الميدانى قبل بدء التدريب على موقع الكلية ولوحة الإعلانات بالأقسام العلمية، وأماكن التدريب المختلفة.
 ٣. توفير الأدوات والمستهلكات اللازمة للتدريب لتنفيذ المهارات العملية.
 ٤. التواجد المستمر من قبل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالتدريب العملى ومتابعة نسبة الحضور والغياب للطلاب والقيام بعمل انذارات بالغياب كالاتى:
- **الإنذار الأول:** فى حالة غياب الطالب ١٠% من عدد الساعات الدراسية للمقرر
 - **الإنذار الثانى:** فى حالة غياب الطالب ١٥% من عدد الساعات الدراسية للمقرر
 - **الإنذار الثالث والأخير:** فى حالة غياب الطالب ٢٥% من عدد الساعات الدراسية للمقرر وذلك طبقا للمادة (١٨ المواظبة) من اللائحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس فى علوم التمريض بنظام الساعات المعتمدة .

٥. عقد اجتماعات قبل و أثناء وبعد التدريب العملي/ المعمل/ الميداني للتعرف على المهارات العملية التي تم اكسابها للطلاب - التعرف على المشكلات التي واجهتهم أثناء التدريب العملي وطرق التعامل معها).

٦. التغذية الراجعة بشكل منتظم أثناء التدريب العملي وعمل الاجراءات التصحيحية وتحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين أثناء التدريب العملي. بالنسبة للطلاب المتفوق في أداء المهارة يتم تحفيزه. وإذا كان الطالب متعثر في أداء المهارة يتم إعطائه فرصة لتكرار المهارة تحت اشراف الأعضاء المختصين أكثر من مرة لاتقانها.

٧. يتم مناقشة كل ما يخص التدريب العملي في مجالس الأقسام العلمية المختصة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ محبوبة صبحي عبدالعزيز

٢٠٢٤ / ٩ / ١١

تم اعتمادها من مجلس الكلية
جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ
٢٠٢٤ / ٩ / ١١ م

عميد الكلية

أ.د/ مروه مصطفى راغب

٢٠٢٤ / ٩ / ١١ م

٢٠٢٤ / ٩ / ١١ م

