



لجنة وحدة إدارة الأزمات والكوارث

كلية التمريض - جامعة بنها

2024-2025

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع	٩
٣	<u>مقدمة</u>	١
٣	<u>بعض المفاهيم الخاصة بالآزمات والكوارث</u>	٢
٤	<u>رؤية الوحدة</u>	٣
٤	<u>رسالة لوحدة</u>	٤
٤	<u>الآمافم الاستراتيجية للوحدة</u>	٥
٥	<u>احتياجات وحدة إدارة الآزمات والكوارث</u>	٦
٦	<u>تجسيبات ومعدات تحقيق الأمن والسلامة</u>	٧
٧	<u>مادة (١) تشكيل مجلس الإدارة لوحدة إدارة الآزمات والكوارث</u>	٨
٨	<u>مادة (٢): آمافم انشاء وحدة إدارة الآزمات والكوارث بالكلية</u>	٩
٨	<u>مادة (٣): اختصافات وحدة إدارة الآزمات والكوارث</u>	١٠
٩	<u>مادة (٤) : تشكيل فريق الآزمات والكوارث بالكلية</u>	١١
٩	<u>دور ومهام وحدة إدارة الآزمات والكوارث</u>	١٢
١٤	<u>انشطة وحدة إدارة الآزمات والكوارث</u>	١٤
١٤	<u>آجراءات الأمن والسلامة أثناء اليوم الدراسي</u>	١٥



يعتبر الأمن والسلامة غاية كل فرد في هذه الحياة، ولهذا يسعى الإنسان جاهداً بما أوتي من أدوات ووسائل ليحقق هذه الغاية، لكي يجنب نفسه على وجه الخصوص ويجنب من حوله نوع وحجم الخطر أو الكارثة. ويعتبر مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يقع على عاتق وحدة إدارة الأزمات والكوارث لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ولتحقيق هذا كان لزاماً وضع سيناريوهات لعدة أزمات، وكذلك خطة للإخلاء صممت لتساعد على حماية الأرواح في مواجهة ما قد يحدث من احتمالات و أضرار مفاجئة، وبما يجب أن يفعل عندما يحدث شيء من ذلك.

مفهوم الأزمة :

. الأزمة عبارة عن خلل يؤثر تأثيراً مادياً على نظام الكلية كما أنه يهدد الافتراضات الرئيسية التي يقوم عليها النظام ، ويتطلب وجود الأزمة شرطين أساسيين هما :

- ١- أن يتعرض النظام كله للتأثير الشديد إلى الحد الذي تختل معه وحدته
- ٢- أن تصبح الافتراضات والمسلمات التي يؤمن بها أعضاء الكلية موضعاً للتحدي.

مفهوم الكارثة :

الكارثة هي الحالة التي حدثت فعلاً وأدت إلى تدمير وخسائر جسيمة في الموارد البشرية والمادية وأسبابها إما بشرية أو طبيعية ، وعادة غير مسبقة بإنذار، وتتطلب اتخاذ إجراءات غير عادية للرجوع إلى حالة الاستقرار.

مفهوم إدارة الأزمات والكوارث:-

تركز إدارة الأزمات على تخفيض الآثار السلبية المرتبطة بالأزمة وتحديد مصادر المخاطر والتهديدات وإزالة مسبباتها أو تقليل الخسائر البشرية والمادية والمعنوية الناتجة عنها، وهذا يتطلب استخدام نظام للإنذار المبكر على درجة عالية من الحساسية لالتقاط كافة إشارات الإنذار الحقيقية ووضع خطط مسبقة للاستعداد والوقاية من الأزمات المحتملة.

وعلى ذلك فإن إدارة الأزمات هي كافة الوسائل والإجراءات والأنشطة التي تنفذها المنظمة بصفة مستمرة في مراحل ما قبل الأزمة وأثنائها وبعد وقوعها

رؤية الوحدة :-

أن تكون الوحدة متميزة على مستوى الجامعات لتخطيط وتنفيذ معايير وإجراءات إدارة الأزمات والكوارث.

رسالة الوحدة:-

وضع و تنفيذ الخطط اللازمة ورفع كفاءة جميع الأفراد بالكلية فيما يتعلق بتأمين بيئة العمل لحماية الأرواح والمعدات والممتلكات واتخاذ الإجراءات للسيطرة على الآثار السلبية الناجمة عن الأزمات والكوارث والحد من المخاطر من خلال برامج التدريب والبرامج الوقائية .

الأهداف الاستراتيجية للوحدة

المدفء العام:-

تحقيق معايير الأمن و السلامة وحماية الأرواح والممتلكات.

الأهداف الخاصة:-

- ١- اتخاذ الإجراءات الوقائية لتخفيف حدوث الأزمة
- ٢- التخطيط المسبق لمواجهة الأزمة وكيفية التعامل معها
- ٣- إعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الأزمات
- ٤- نشر الوعي الثقافي لإدارة الأزمات والكوارث وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة والاستعداد للتعامل مع الأحداث بتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والعاملين بوضع محاكي للأزمة.
- ٥- العمل على تحديث أجهزة الإنذار المبكر والرصد

احتياجات وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية

- 1- إعداد غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة (تليفون – فاكس – لاسلكي – كمبيوتر – طابعة).

٢- إعداد رسم توضيحي بمرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرافق والملاعب محددًا

عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات).

٣- سجل الأزمات توثق به الكلية كل المواقف التي تعتبرها أزمات أو كوارث من شأنها تهديد كيان الكلية ويكون بمثابة ذاكرة للكلية .

٤- فريق توعية لإدارة الأزمات بالإضافة إلى الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات و الكوارث لابد من تكوين فرق مصغرة لإدارة الأزمات و الكوارث بالأماكن الأكثر تعرضا لحدوثها حيث أن معالجة الموقف الذي يقوم علي أساس أن الأشخاص الأقربون للأزمة أو الكارثة هم الأقدر علي حلها أو توفير الحل المناسب لها و ذلك لكل الأماكن الأكثر تعرضا للأزمة أو الكارثة مثل معمل الكيمياء ، معمل الطرق ، وحدة تكنولوجيا الورش ، لوحات توزيع الكهرباء. و يقوم القسم العلمي أو الوحدة بتشكيل فريق محدد للاستعانة به مع فريق إدارة الأزمة او الكارثة.

٥- استخدام الوسائل العلمية للتعامل مع الأزمات استخدام وسائل علمية في التعامل مع الأزمات مثل المحاكاة والسيناريو. فالسيناريو هو مجموعة من الافتراضات المتعلقة بالموقف في مجال محدد يقوم فيه النظام بتحليله ودراسته مما يساعد على وضع تصورات للأزمة وإيجاد بدائل عديدة للحلول الموضوعية . والمحاكاة تقليد لظاهرة ما بهدف التفسير والتنبؤ بسلوكها أو هي أسلوب كمي يهدف إلى وصف النظام الحقيقي من خلال تطوير النموذج الذي يوضح كيف تتداخل العوامل المؤثرة في المشكلة وما هو تأثير تلك العوامل مع التركيز على الكيفية التي يمكن بها أن يقلد هذا النموذج حركة النظام الحقيقي .

٦- التنبؤ الوقائي يجب تبني التنبؤ الوقائي كمتطلب أساسي في عملية إدارة الأزمات من خلال إدارة سبّاقة وهي الإدارة المعتمدة على الفكر التنبؤي الإنذاري لتفادي حدوث أزمة مبكراً عن طريق صياغة منظومة وقائية مقبولة تعتمد على المبادأة والابتكار وتدريب العاملين عليها. إلا أن النجاح في عملية إدارة الأزمات يتطلب عدة عوامل منها :

١. إيجاد وتطوير نظام إداري مختص يمكّن الكلية من التعرف على المشكلات وتحليلها ووضع الحلول لها بالتنسيق مع الكفاءات المختصة .

٢. العمل على جعل التخطيط للأزمات جزءاً هاماً من التخطيط الاستراتيجي .

٣. ضرورة عقد البرامج التدريبية وورش العمل للموظفين في مجال إدارة الأزمات .

٤. ضرورة التقييم والمراجعة الدورية لخطط إدارة الأزمات واختبارها تحت ظروف مشابهة

لحالات الأزمات وبالتالي يتعلم الأفراد العمل تحت الضغوط .

٥. التأكيد على أهمية وجود نظام فعّال للإنذار المبكر .

٧- الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث

تجهيزات ومعدات تحقيق الأمن والسلامة

- وجود غرفة لإدارة الأزمات والكوارث
- وجود جهاز كمبيوتر وطباعة
- وجود جهاز إنذار بالكلية
- وجود حنفيات مياة حريق بوصة ونصف لجميع مباني الكلية ومواسير لطفايات الحريق
- وجود خزان كبير بجوار الكلية فى حالة إنقطاع المياه سعته ٦٠م
- جهاز إطفاء بوردرة سعة ٦ك
- وجود سلالم وأبواب للطوارئ
- وجود حديد على الشبابيك والمنافذ الجانبية
- وجود دواليب صاج فى الأقسام الإدارية والعلمية لحفظ الورق
- تعيين أفراد أمن دائمين لحماية الكلية
- وجود عيادة طبية مجهزة لمواجهة المخاطر الصحية
- الحماية المزدوجة لأماكن الكنترولات
- وجود لوحة مفاتيح رئيسية معلقة للكهرباء بالكلية
- تأمين السلالم لتكون مطابقة للمواصفات
- سلالم النجاة تصل لمكان مفتوح

مادة (١) تشكيل مجلس الإدارة لوحدة ادارة الأزمات والكوارث

الاسم	الدرجة العلمية	الصفة
أ.د / مروة مصطفى راغب	عميد الكلية	رئيساً
أ.د / فاتن شفيق محمود	وكيل الكلية لشئون المجتمع وخدمة البيئة	عضواً

أ.د / منال حامد محمود	مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث	عضواً
د/ علا أحمد محمد	مدرس بقسم التمريض الباطنى والجراحى	نائب مدير الوحدة
د /نورا محمد أحمد	مدرس بقسم تمريض صحة المجتمع	عضوا
م.م/ هاله السيد ابراهيم	مدرس مساعد بقسم التمريض الباطنى والجراحى	عضوا
م.م/ إيمان عبدالوهاب أحمد	مدرس مساعد بقسم التمريض الباطنى والجراحى	عضوا
م/ هند محمد عبدالعظيم	معيدة بقسم تمريض النساء والتوليد	عضواً
م/ علياء عبدالحكيم حسن	معيدة بقسم تمريض الاطفال	عضوا
أ/احمد منصور	مدير عام الكلية	عضوا
د/ رويدا السيد محمود	مسؤل الرعاية الطبية	عضوا
أ/ عبير عبدالوهاب	مسؤل قانونى	عضوا
أ/حسين ادريس النجار	مسؤل الأمن بالكلية	عضوا
أ/ رضا ابو زيد	مسؤل حماية مدنية	عضوا
أ/ محمد عزت محمد	مسؤل حماية مدنية	عضوا
أ/ محروس سعيد عجمي	مسؤل حماية مدنية	عضوا
أ/ حسن فوزي عبدالرحمن	مسؤل حماية مدنية	عضوا
عبد الرحمن سمير صبري	طالب بالفرقة الثالثة	عضواً

مادة (٢): اهداف انشاء وحدة ادارة الازمات والكوارث **بالكلية**

تحدد اهداف وحدة الازمات والكوارث بالكلية فيما يلى :

١- وضع قائمة بالتهديدات والمخاطر المحتملة ووضع اولويات لها حسب اهميتها

- ٢- تجنب المفاجئة المصاحبة لحدوث مخاطر او ازمات عن طريق المتابعة المستمرة والدقيقة لمصادر التهديد والمخاطر المحتملة واكتشاف إشارات الانذار المبكر وضمان توصيلها لمتخذ القرار في الوقت المناسب لاتخاذ الإجراءات اللازمة
- ٣- وضع خطط الطوارئ ونظم الانذار المبكر والإجراءات الوقائية اللازمة لمحاولة منع حدوث الازمات وتحديد خطة الاتصالات مع الاطراف المعنية واساليب الاستعادة النشاط والعودة للأوضاع الطبيعية واساليب التعلم وتحليل نواحي القوة والضعف في عملية المنع والمواجهة لتقييم اداء الاجهزة المختلفة
- ٤- حسن استغلال الوقت المتاح للمواجهة عن طريق تقليل الوقت اللازم لاتخاذ قرارا المنع والمواجهة
- ٥- الاستغلال الكفاء للموارد المتاحة وضمان سرعة توجيهها للتعامل مع الازمة
- ٦- القدرة علي التعامل مع الازمة بأسلوب المبادرة وليس برد الفعل والمحافظة علي صورة الكلية اما الاطراف المعنية والمجتمع
- ٧- حسن معاملة الضحايا وعائلاتهم (في حالة وجود اصابات) ورفع الروح المعنوية للمتضررين
- ٨- استخلاص الدروس المستفادة من الازمات السابقة وتحسين طرق مواجهتها مستقبلا

مادة (٣): اختصاصات وحدة ادارة الازمات والكوارث

تحدد اختصاصات وحدة الازمات والكوارث بالكلية على النحو التالي :-

- ١- تجميع المعلومات وتحليلها للمساعدة علي بلورة سيناريوهات واستكشاف التحديات المختلفة وامكان تحويلها الي ازمات استعدادا للمواجةتها
- ٢- توقع ردود الفعل في كل حالة وفقا للمتغيرات كي يمكن احتواء الازمة دون اللجوء الي السوائل والاساليب العنيفة كلما امكن ذلك
- ٣- اعداد الدراسات المتكاملة للعوامل الادراكية والسيكولوجية والعقائدية لدي صانعي الازمات تمهيدا لاستنتاج تصرفهم عند وقوعها
- ٤- الدراسة المستمرة للرأي العام الناجم عن الازمة وما يطرأ عليه من تغييرات
- ٥- التنسيق المستمر مع الاجهزة المختصة وايجاد وسائل الاتصال السريعة معها
- ٦- العمل المستمر لتنمية مهارات العاملين وقدراتهم علي كافة مستوياتهم وتدريبهم علي الاشتراك في اتخاذ القرارات وتنفيذها وذلك من خلال محاكاة الازمات السابقة والمتوقعة وعقد الندوات والدورات التدريبية
- ٧- التنسيق مع المراكز المتخصصة بإدارة الازمات وتبادل المعلومات والآراء سواء كان تتلك المراكز محلية او اقليمية

مادة (٤) : تشكيل فريق الازمات والكوارث بالكلية

١- يترأس فريق ادارة الازمات وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٢- مدير الوحدة بالكلية

٣- ممثلين عن الاقسام العلمية بالكلية ويشاركون في الاعداد والتخطيط والمواجهة للازمات المحتملة بالأقسام العلمية التابعيين لها

٤- امين الكلية

٥- معاون الكلية

٦- قائد امن الكلية

٧- مسئول التوعية البيئية

دور ومهام وحدة إدارة الازمات والكوارث

قائد فريق إدارة الأزمات :-

يجب أن يتوافر في قائد الفريق خصائص ومواصفات هي أحد المقومات الأساسية لنجاح المهمة أبرزها:

١. توافر الشجاعة الكاملة على مواجهة المخاطر.
٢. التفاؤل والثقة بالنفس، والتصميم على مواجهة الأزمة والتغلب عليها.
٣. تنمية العلاقات الإدارية بأعضاء الفريق وتطويرها.
٤. المشاركة الوجدانية في إطار الموقف الذي يواجهه الفريق.
٥. اتخاذ القرار الملائم في الوقت المحدد.
٦. القدرة على توقع مسارات الأزمة واتجاه حركتها.
٧. استنباط الخطط اللازمة للتعامل مع الأزمة في إطار المعلومات المتاحة.

مواصفات أعضاء فريق إدارة الأزمات

- ✧ القدرة على التدخل في الأزمة بمهارة.
- ✧ عدم قابلية التأثر بأحداث الأزمة سواء نفسياً أو عاطفياً.
- ✧ الإصرار على تنفيذ الأوامر مهما كانت الأخطار الناتجة.
- ✧ التضحية بالذات مع أهمية الولاء للكيان الإداري والانتماء إليه.

✧ تحقيق مستوى عالٍ من الاتصالات الأفقية والرأسية وحرية التفكير والمناقشة في كل الأمور والاحتمالات.

✧ قلة أعضاء الفريق وملاءمتهم للمهام المطلوبة.

✧ تنوع تخصصات الفريق وتعددها مع مراعاة القدرة على التعاون المشترك والعمل الجماعي.

✧ المرونة والقدرة على التحرك السريع بعيداً عن القواعد واللوائح. التنسيق والاتصال الفعال بين فريق الأزمة والمستويات القيادية تلافياً لأي خطأ أو مشكلة أثناء مواجهتها. ولا شك أن تكنولوجيا الاتصال وما تتيحه من إمكانيات خاصة (الهواتف المحمولة-البريد الإلكتروني...).

رئيس مجلس الإدارة:

تكون لرئيس مجلس الإدارة المهام والصلاحيات الآتية:

- ١- دعوة مجلس الإدارة للإنعقاد في دورته العادية (الشهرية) أو لأي اجتماع طارئ
- ٢- رئاسة اجتماعات مجلس الإدارة والتوقيع على قراراته
- ٣- البت في المسائل العاجلة التي لا يمكن تأجيلها على أن يعرض ذلك على المجلس في أول جلسة قادمة له.
- ٤- القيام بأي مهام أخرى يوكلها مجلس الإدارة له.

نائب رئيس مجلس الإدارة:

تكون لرئيس مجلس الإدارة المهام والصلاحيات الآتية:

- ١- مسئولاً لدى مجلس الإدارة عن حسن أداء الجهاز التنفيذي والإداري.
- ٢- رفع التقارير الفنية والمالية لرئيس مجلس الإدارة.
- ٣- في حالة غياب الرئيس يكن لديه نفس الصلاحيات التي لدى الرئيس.
- ٤- القيام بأي مهام أخرى يوكلها مجلس الإدارة له.

مهام مدير الوحدة

- ١ - الإشراف على سير العمل بالوحدة.
- ٢ - تنفيذ قرارات المجلس وتقديم التقارير لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٣ - إعداد الخطة الثانوية لأنشطة الوحدة.
- ٤ - إعداد التقرير السنوي عن نشاط الوحدة والتقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل.
- ٥ - إقتراح الاستعانة بذوى الخبرة لتنفيذ بعض المهام التي تدخل في اختصاص الوحدة.
- ٦ - إقتراح تعديل بعض بنود اللائحة بما يحقق صالح العمل بالوحدة

مهام المدير التنفيذي لوحدة الجودة بالكلية

- ١- متابعة إجراءات الامن والسلامة.
- ٢- عمل مراجعات دورية للملف الخاصة بالوحدة.
- ٣- متابعة محاضر الاجتماع للوحدة وإدراجها ضمن محاضر الجودة.

مهام مسئولى الأقسام بالكلية

- ١- المرور على المعامل الخاصة بكل قسم
- ٢- متابعة إجراءات الامن والسلامة بالنسبة للقاعات اثناء اليوم الدراسى.

مهام أمين الكلية

- ١- متابعة إجراءات الامن والسلامة الخاصة ببيئة العمل
- ٢- المرور على مبنى الكلية.
- ٣- متابعة الخطابات الصادر والوارد من إدارة الجامعة.

مهام مسئولى الرعاية الطبية

- ١- لاعداد البرامج الوقائية.
- ٢- نشر الوعي الصحي وخاصة في مجال الطب الوقائي في حال حدوث أوبئة.
- ٣- التأكد من وجود الإمكانات المطلوبة للإسعافات الأولية في حال حدوث كوارثة.
- ٤- التنسيق مع الجهات المختصة وخاصة المستشفيات لوضع آلية لكيفية التعامل أثناء الأزمة.
- ٥- عقد دورات إسعافات أولية دورية (كل 6 شهور) للعمال و الإداريين
- ٦- رصد إصابات المهنة التى تصيب العاملين بالكلية وكذلك الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.
- ٧- تحديد المخاطر المهنية والأمراض الناتجة عنها لكل من:-
 - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.
 - الإداريين.
 - عمال (حرفية - خدمات معاونة).
 - إعداد خطة الوقاية والتحكم في المخاطر المهنية (توعية- تدريب- توفير وسائل الأمان، الخ).

مهام مسئول عن إدارة الرصد والانتذار

- ✓ وضع خطط المراقبة والترصد

مهام مسئولى الإدارة الهندسية

✓ متابعة اجراءات الامن والسلامة بالنسبة للمنشآت ومبنى الكلية من جهة المداخل والمخارج وسلالم الهروب.

مهام المسئول عن إدارة العمليات والتدريب والتقييم

✓ التنسيق لإعداد دورات تدريبية على مختلف أوجه السلامة والصحة المهنية
✓ عمل تقييم دورى لكل ندوة أو ورشة عمل

مهام مسئول الحماية المدنية

- مراجعة وسائل الإطفاء على مستوى مباني الكلية من حيث كفايتها وكفاءتها والتأكد من وجودها في أماكنها .
- التفتيش الدوري على وسائل الإطفاء والتأكد من جاهزيتها للعمل ودفع الفارغ منها إلى إدارة الحماية المدنية لملئها.
- التفتيش الدوري على حنفيات الحريق وإصلاح التالف منها بحيث تكون جاهزة للعمل باستمرار.
- توفير متطلبات الوقاية لفريق الإطفاء بالكلية ووضعها في مكان يسهل الوصول إليه .
- مراجعة توفر وسائل الإنذار في المباني المنشأة حديثا .

مواصفات مسئول الحماية المدنية

- القدرة على التوجيه وقيادة الأفراد .
- القدرة على التخطيط والمتابعة .
- التفكير الإبداعي.
- محفز ذاتيا لانجاز المهام في وقتها بكفاءة عالية .
- إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بوسائل الإطفاء .

التدريب المطلوب:

دورات في الحماية المدنية (الإطفاء – الدفاع المدني)

مهام أعضاء الوحدة

- متابعة الأمور الإدارية المتعلقة بعمل الوحدة .
- إعداد التقارير بالحوادث لرفعها إلي إدارة الكلية لمناقشتها والخروج بتوصيات تهدف إلي الحد من الحوادث.
- تدوين محاضر اجتماعات الوحدة.
- تدوين كل المواقف التي تعتبر أزمات والتي من شأنها تهديد كيان الكلية في سجل الأزمات.
- استقبال المكالمات وتنظيم الاتصالات الخاصة بالوحدة.
- تحديث أخبار الوحدة على موقع الوحدة على شبكة المعلومات.

مواصفات الشخصية:

- القدرة على العمل تحت ضغط.
- القدرة على المتابعة.
- القدرة على التصرف المتزن في أوقات الأزمات.

التدريب المطلوب:

السكرتارية الحديثة- شهادة القيادة الدولية للحاسب الآلي

مهام الأعضاء القانوني:

يكلف بمراجعة خطة الأزمات، والجوانب القانونية لما يجب إصداره من قرارات وتعليمات وأوامر تتناول الأزمة والنتائج المترتبة عليها.

أنشطة الوحدة

السلامة وتأمين بيئة العمل وذلك من خلال:

➤ إعداد خطط حماية وتأمين منشآت الكلية.

➤ وضع خطط الطوارئ والإخلاء مع تنفيذ سيناريوهات تحاكي كيفية التصرف في حال وجود أزمة.

➤ التواصل المستمر والتعاون مع وحدة الدفاع والحماية المدنية بالجامعة.

➤ التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات

➤ وضع خطط المراقبة والترصد

➤ وضع خطط وتنفيذ برامج التدريب

إجراءات الأمن والسلامة أثناء اليوم الدراسي

➤ متابعة تنفيذ معايير الأمن والسلامة بجميع أقسام الكلية العلمية والإدارية

➤ تقييم المخاطر والأزمات التي يمكن أن تحدث

• أولاً: بالنسبة للمداخل والمخارج

١. تأمين كل المداخل بأنظمة السلامة (أفراد امن بعدد كافى -الكاميرات -\ -الاقفال – البوابات الحديدية اسوارا عالية)
٢. التفتيش عن الممنوعات عند البوابات الرئيسية.
٣. تسجيل الزيارات اليومية
٤. تسجيل اى اجهزة او معدات تدخل الكلية لسبب الشراء واسم الشركة الموردة
٥. تسجيل تواجد القيادات ورؤساء الاقسام خاصة
٦. التأكد من هوية الطالب عند الدخول
٧. عند الخروج ملاحظة وتدوين الطوارئ اثناء الخروج وخاصة التأخير واسبابه
٨. عند الخروج ملاحظة عدم نقل اى من معدات أو الات او اجهزة من داخل الكلية الابازن لسبب مثل التصليح مثلا
٩. التأكد من وجود المفاتيح الخاصة بمنافذ الهروب وعدم غلقها
١٠. تحديد المداخل والمخارج فى حالات الطوارئ وارقام البوابات والقطاعات التى تتبعها
١١. وجود اجهزة اطفاء قريبة من المداخل
١٢. وجود لوحات ارشادية وخريطة للكلية عند المداخل الرئيسية
١٣. وجود لوحة ارشادية عن مكونات كل دور من المبنى سواء اقسام ادارية أو علمية أو معامل
١٤. وجود لوحة ارشادية عن اللوائح والقوانين الخاصة بالتواجد بالكلية وعقوبة مخالفتها

● ثانياً: داخل قاعات الدرس

١. تحديد مداخل ومخارج القاعة
٢. توفير الاضاءة المناسبة
٣. توفير التهوية المناسبة
٤. تناسب مساحة القاعة مع عدد الطلاب
٥. توفير مقاعد صحية ومناسبة لعدد الطلاب
٦. التأكد من سلامة الاجهزة الموجودة بالقاعة
٧. التأكد من سلامة المفاتيح الكهربائية والمرواح
٨. توفير البيئة النظيفة
٩. توفير الانواع المناسبة من أجهزة الاطفاء داخل القاعة
١٠. وجود لوحات ارشادية للطلاب عن كيفية استخدام الطفايات
١١. وجود لوحات ارشادية للطلاب عن كيفية الخروج والدخول للقاعة
١٢. وجود لوحات ارشادية عن كيفية تطبيق الاخلاء
١٣. وجود لوحات ارشادية دور ومهام الطالب في حالات الطوارئ
١٤. تدريب الطالب على الهروب في حالات الطوارئ
١٥. غلق وتأمين القاعات عند حدوث ما يهدد أمن وسلامة الطلاب في حالات إقترحام البلطجة

● ثالثاً: بالنسبة للمساحات داخل الكلية

١. مراقبة التواصل الطلابي داخل الكلية .
٢. تعليق بطاقة الهوية الطلابية داخل الكلية.
٣. وضع نظام تنبيه إلكتروني للتبليغ عن الأخطار التي تهدد سلامة وأمن الطلاب.
٤. وضع كاميرات لمراقبة ما يحدث خارج أسوار الكلية.
٥. تدريب حراس الأمن ورفع مستوى أدائهم عن كيفية التعامل مع الطالب والمشاكل الطلابية الطارئ
٦. وضع سناريوهات عن المشاكل والازمات وخاصة اثناء اليوم الدراسة مثل حوادث السرقة والمشاجرات وغيرها
٧. وجود لوحات ارشادية كافية للخروج والدخول والوصول للاماكن المختلفة بالكلية
٨. وجود خرائط لكل دور ومكوناته وخريطة عامة للكلية محددا عليها نقاط التجمع
٩. وجود اجهزة انذار
- ١٠- وجود اجهزة اطفاء حريق كافية
- ١١- وجود لوحات ارشادية عن كيفية استخدام الاجهزة الحريق
- ١٢- وجود لوحات ارشادية عن كيفية تطبيق الاخلاء في حالات الطوارئ

- ١٣- وجود مبردات مياه
- ١٤- نظافة الساحة وتزينها وخلوها من المعوقات مثل الترابيزات
- ١٥- وجود مكتب استقبال واستعلام بالقرب من المدخل

• خامسا : بالنسبة للمعامل

١. توفير بيئة نظيفة
٢. توفير الاضاء الكافية
٣. توفير التهوية الكافية
٤. وجود مجموعات ملائمة للمساحة وهذا بالتوسع الافقى والزمنى فى الجداول
٥. وجود احواض لغسيل الايدي
٦. وجود الاجهزة المناسبة والكافية للاطفاء فى كل معمل
٧. تحديد المداخل والمخارج بالمعمل
٨. وجود لوحات ارشادية عن استخدام الطفايات وتطبيق خطة الاخلاء ومسالك الهروب فى حالات الطوارئ
٩. وجود الجداول محددا عليها المواعيد للطلاب واعضاء هيئة التدريس لعدم تعارض المواعيد
١٠. وجود سلات مهملات كافية محددة لكل نوع من النفايات

• سادسا : بالنسبة للتدريب العملى بالمستشفى

١. تدريب الطلاب على كيفية استخدام اجهزة الحريق المختلفة الموجودة بالمستشفى
٢. تدريب الطلاب واعضاء هيئة التدريس على كيفية الاستعداد لمواجهة الازمات والمشاكل بالمستشفى مثل المشاجرات وغيرها وكيفية التصرف فيها
٣. اتفاقية توأمة بين وحدتى ادارة الازمات والكوارث بكليتى التمريض و مكان تدريب الطلبات أى كان و هذا لافادة الطالب بالمطويات والتزامات الامن والسلامة بالمستشفى
٤. التعرف على خطط اخلاء اماكن تدريب الطلاب لتدريب الطلاب عليها
٥. التعرف على انواع النفايات
٦. الالتزام بقواعد التحكم فى العدوى
٧. التطعيمات للطلاب
٨. الالتزام بالزى الموحد
٩. تعليق بطاقة الهوية الطلابية

١٠. وجود اكثر من مشرف للتدريب العملى بالمستشفى

١١. وجود حجرة خاصة بالطلاب لخلع الملابس بالمستشفى ووضع حقائبهم ومستلزماتهم وتبادل الحراسة عليها

● سابعاً: بالنسبة لمجتمع الكلية

١٦. تدريب مجتمع الكلية وبشكل متواصل على آخر تطورات إجراءات الأمن والسلامة.

١٧. التعامل الحازم مع أي سلوك أو تصرف عدواني يحدث داخل أو خارج أسوار الكلية أثناء اليوم الدراسي.

١٨. الالتزام بقواعد الامن والسلامة داخل الك

وسائل الاتصال بالكلية

- العنوان البريدي : مجمع كليات الجامعة الجديد بكفر سعد - مدينة
بنها محافظة القليوبية

- الموقع الإلكتروني www//Nursingfac.Ben.edu.eg

(E-mail): info@fnur.bu.edu.eg - البريد الإلكتروني

- تليفون: 0133244281

- فاكس: 0133236083

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث

أيدى امرأة مصطفى راغب

د. / هاتن شطيق

١.د/ منال حامد محمود