





## مصادر الخطورة المؤدية لإخلاء المبنى كلياً أو جزئياً

اعدت هذه الخطة لضمان اخلاء منظم وكامل لمباني الحرم كلما تحدثت حالة طوارئ او اصوات التنبيه

الاهداف الرئيسية لهذه الخطة هي اخلاء لضمان ما يلي :

- ❖ كل شخص يغادر المبنى بسلام
- ❖ اجراء لإجلاء بأمان الافراد الذين لا يمكن التفاوض الدرج في مكانه
- ❖ تحتسب لشاغلي المبنى بعد عملية الاخلاء في حالات الطوارئ
- ❖ يتم اختيار الموظفين من بين شاغلي المبنى مع وظائف لضمان بلوغ اهداف الخطة

لغرض هذه الخطة ، وفيما يلي حالات الطوارئ التي تجيز لإخلاء كلي او جزئي لمبني هو ضروري

- ❖ حريق
- ❖ انفجار
- ❖ قنبلة التهديدات
- ❖ الافراج عن المواد الكيماوية الخطرة ، في كميات او سمية ، والتي تهدد صحة الانسان
- ❖ بناء تلوث الهواء
- ❖ طقس صعب
- ❖ الزلازل
- ❖ انهيار مفاجئ للمبني
- ❖ انقطاع التيار الكهربائي

وسيتم تحديث الخطة ، وتمارس عن طريق اجراء تدريبات اخلاء علي الاقل سنويا

عام البناء الداخلي الاخلاء

- في صوت الانذار في حالات الطوارئ هو مسؤولية جميع شاغلي المبنى لإخلاء فورا ، والشروع في نقاط التجمع المحددة سلفا ، بعيدا عن المبنى
- شاغلي المبنى هي ايضا مسؤولة عن ضمان ان زوارهم \ العملاء اتبع الاجراء اخلاء الموصوفة هنا ، ومغادرة المبنى جنبا الي جنب مع جميع الركاب الاخرين
- اعضاء هيئة التدريس والمدرسين هي المسؤولة عن طرد فصولهم الدراسية ، وتوجيه الطلاب الي مغادرة المبنى من قبل الخروج اقرب المبنى عند سماع جرس الانذار بناء او اخطاره حالة الطوارئ
- الموظفين الاساسيين المعينة اللازمة للاستمرار او ايقاف عمليات حرجة ، في حين ان عملية الاخلاء جارية ، هي المسؤولة عن الاعتراف او تحديد موعد للتخلي عن عملية واخلاء انفسهم
- وسوف تتاح العمال المتعاقدين علي دراية للإجراءات المبنية في هذه الوثيقة ، ويتوقع ان يغادر المبنى عندما التنبيه

## خطة ادارة الازمات والاخلاء في حالات الطوارئ

الخطة الشاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها المباني تتضمن كيفية اخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والامن لهم

### اولا : اهداف الخطة

تستهدف خطة مواجهة الازمات والحالات الطارئة بالمباني ما يلي :

- ❖ اخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس انذار الحريق وذلك بتوجيههم الي نقاط التجمع المحددة بكل مبني
- ❖ تشكيل وتدريب فريق ادارة الازمات والحالات الطارئة بكل مبني وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة اطار عام لتنفيذ خطط الاخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الانقاذ ودليلا مرشدا في سبيل حماية الافراد بالتنسيق والتعاون مع ادارة الدفاع المدني والحريق ووزارة الصحة
- ❖ السيطرة علي الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل علي تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق

### ثانيا : عناصر خطة الاخلاء

متطلبات نجاح خطة مواجهة الازمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل اساسي علي فريق ادارة الازمات ومدى تدريبيه علي كيفية اكتشاف اشارات الانذار بالأزمات واتخاذ الاجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتعهد ايض علي الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم اسلوب تنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها الي:-

#### 1- واجبات فريق ادارة الازمات :-

يتم تشكيل فريق ادارة الازمة من شاغلي المبني وتكليف اعضائه بالواجبات التالية :-

- ❖ ارشاد شاغلي المبني الي طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع
- ❖ نقل الوثائق والاشياء ذات القيمة من مكان الازمة
- ❖ تقديم الإسعافات الاولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبني
- ❖ مكافحة الحرائق ومساعدة فريق الاطفاء والانقاذ والصحة

#### 2- واجبات اعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في حالات الطوارئ:-

- ❖ التحلي بالهدوء وعدم الارتباك
- ❖ ايقاف العمل فورا
- ❖ قطع التيار الكهربائي عن المكان



❖ التنبيه عن الطلاب بالتوجه الي نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ والتنبيه علي الطلاب بعدم

الركض وعدم محاولة تجاوز زملائهم منعا لوقوع خسائر بالأرواح

❖ التنبيه علي الطلاب بعدم استخدام المصاعد الكهربائية

❖ لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع الي المبني مهما كانت الاسباب الا بعد ان يؤذن لك بذلك من المسؤولين

### **3- كيفية التصرف في حالة الحريق :-**

❖ كسر زجاج اذار الحريق لتشغيله

❖ ابلاغ غرفة المطافئ فورا علي الرقم 123

❖ مكافحة الحريق اذا امكن باستخدام اقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي :-

• اسحب مسمار الامان بالمطفأة

• وجه فوهة المطفأة الي مكان الحريق

• الضغط علي المقبض لتشغيل طفاية الحريق

• التأكد من ان المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وانه باستطاعتك الهروب اذا انتشر

الحريق

### **4- واجبات فرق مكافحة الحرائق في الكلية:-**

❖ تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام اذار الحريق

❖ القيام بمكافحة الحريق بوسائل الاطفاء المتوفرة بالمبني ( مطفات الماء ذات اللون الاحمر – مطفات ثاني

اكسيد الكربون ذات اللون الاسود )

❖ التأكد من غلق النوافذ والابواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبني

❖ التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم الي موقع الحريق ونوعه

واجهزة ووسائل الاطفاء المتوفرة

### **5- واجبات رؤساء الاقسام والوحدات بكافة الادارات :-**

❖ التأكد من اغلاق الابواب والنوافذ فيما عد المخارج المخصصة لعمليات الاخلاء

❖ التأكد من فصل التيار الكهربائي

❖ الاشراف علي عمليات الاخلاء

❖ الاشراف علي عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني – وزارة الصحة )

❖ التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق

❖ التوجه الي نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف اي منهم داخل المبني

### **6- واجبات امن الكلية :-**

❖ تأمين المبني وحفظ النظام

❖ منع دخول اي افراد غير المختصين داخل المبني



- ❖ منع خروج احد من البوابة الرئيسية لمباني الكلية الي ان تنتهي عمليات الاخلاء والسيطرة علي الازمة وانتهاء الحالة الطارئة
- ❖ انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وارشادهم الي موقع الحريق

### ثالثا : الوسائل والمعدات المتوفرة بالكلية :-

- ❖ ان توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والازمات تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الازمة مثل ( اجهزة اطفاء وانداز – اسعافات اولية – لوحات ارشادية – نقاط التجمع )
- ❖ التأكد من توافر اجهزة المكافحة الاولية لجميع انواع الحرائق وان تكون صالحة للاستخدام الفوري
- ❖ التأكد من الادوية والمهمات والادوات الطبية اللازمة لعمليات الاسعافات الاولية
- ❖ التأكد من توافر مخارج وابواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الارشادية التي تسهل عمليات الاخلاء وتدل شاغلي المبنى علي مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع

### رابعا : التجارب والاختبارات :-

اعداد سيناريو للازمة والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الانذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الازمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة والجهات المعنية بالدولة مثل الدفاع المدني والحريق ووزارة الصحة

### خامسا : تقييم النتائج :-

تحليل وتقييم مستوي اداء فريق ادارة الازمة والاطفاء التي وقعت للوقوف علي اوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتفاديها مستقبلا

## خطة اخلاء كلية تمريض في حالة حدوث

### الكوارث

وحدة ادارة الازمات والكوارث

كلية التمريض - جامعة بنها



اعداد

إد | منال حامد محمود

مدير وحدة ادارة الازمات والكوارث

## مقدمة

• ان شروط ومتطلبات الامن والسلامة في المنشآت الحكومية والخاصة يجب ان تواكب ما يحدث في عالمنا المعاصر ، فلم يعد مقبولا في عالم متغير ومعاصر الاعتماد علي وزارة الداخلية والمطافئ ووزارة الصحة بل من المفترض ان يكون لدي المؤسسات التعليمية منظومة امن وسلامة خاصة بها يمكن تطبيقها بشكل مستقل واذا كان ثمة تنسيق ضروري بين المؤسسات التعليمية والوزارات الأخرى فمن المفترض ان يكون بشكل استشاري وداعم لخطة الاخلاء

• فمن الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء اثناء حوادث الحريق ، ويجب تدريب كافة العاملين عليها

## مصادر الخطورة في المنشآت التعليمية

المخاطر الفيزيائية

المخاطر الهندسية

المخاطر الكيميائية

المخاطر الصحية

المخاطر الشخصية

## • الخطة تضمن امر اخلاء

- يصدر امر اخلاء من العميد او المدير المسؤول
- توفير مسالك الهروب ( النوافذ ، السلالم ، الابواب الرئيسية لتفادي الازدحام ، تأمين الاضاءة الكافية وتوفير اضاءة احتياطية
- تحديد نقاط التجمع ويجب ان تكون بعيدة عن اماكن الخطر
- الخرائط الارشادية لتحديد مخارج الطوارئ واماكن ونقاط التجمع

## معدات اطفاء الحريق اليدوية المتنقلة:-

- 1- مطفأة الماء المضغوط (A) لحرائق الاخشاب والاوراق والنسيج والبلاستيك ( لا يمكن استخدامها لإطفاء حرائق الاجهزة والمعدات الكهربائية المتصلة بالتيار الكهربائي الحي او حرائق الزيوت والشحوم او المعادن
- 2- مطفأة ثاني اكسيد الكربون (BC) لإطفاء حرائق الزيوت والشحوم والاصباغ وحرائق الكهرباء والسوائل سريعة الاشتعال
- 3- مطفأة الرغوة (B) لإطفاء حرائق الزيوت والبتترول والشحم والاصباغ انتبه ... لا يمكن استخدام المطفأة مع حرائق التجهيزات الكهربائية المتصلة بالتيار

### تنفيذ الإخلاء

في حالة وقوع كارثة أو طارئ ، فيجب اتخاذ الإجراءات التالية :-

- ❖ تأكيد وقوع الخطر (من العميد او من ينوبه)
- ❖ اطلاق جرس الانذار
- ❖ اصدار التعليمات المناسبة للجميع
- ❖ اخطار عمليات امن الجامعة مباشرة (مع تزويدهم بكافة المعلومات المتعلقة بالحادث واقرب الطرق الموصلة للمبني
- ❖ استدعاء كافة فريق ادارة الازمة والطوارئ لمباشرة مهامهم مباشرة للتعامل الاولي مع الحالة الطارئة ومحاولة السيطرة عليها
- ❖ اخلاء جميع المنسوبين والطلاب ، واي عوائق حول المبني مثل السيارات ..... الخ

### اثناء الإخلاء

- تعليمات الاخلاء عند سماع اجهزة الانذار
- ❖ اغلق مصادر الكهرباء والغاز والمياه
- ❖ غادر الغرفة والمبني في هدوء

### مهام وواجبات فريق الإخلاء والطوارئ بالكلية

- تحديد موقع الخطر
- اعداد خطة ادارة الازمة والطوارئ
- مراقبة نقاط الانذار المبكر
- تقييم اداء الفرق المشكلة لإدارة الازمة
- توعية وتدريب المنسوبين
- تقييم سلوك وتصرفات المنسوبين اثناء الطوارئ
- التنسيق المباشر مع الجهات المختصة
- التأكد من توفير الوسائل والمعدات المطلوبة
- توفير اجهزة مكافحة الحريق واجراء الصيانة الدورية لهم
- التأكد من توافر مخارج وابواب الطوارئ
- التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق ومثبت عليها اللوحات الارشادية الدالة عليها
- توفير كافة اللوحات الارشادية التي تسهل عمليات الاخلاء وتدل شاغلي المبني علي مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط

### الكهربائي الحي

- 4- مطفأة البودرة الكيماوية الجافة (D) لإطفاء حرائق الكحول والبتترول والاصباغ والمواد سريعة الاشتعال
- 5- مطفأة الهالون مطفاً جيد لجميع انواع الحرائق لا يفضل استخدامها لان الابخرة الناتجة سامة
- 6- بطانية الحريق غطاء الحريق في المطبخ

### معدات اطفاء الحريق الثابتة (التلقائية)

تعمل اليا علي اطفاء الحرائق فور اندلاعها ولها تأثير فعال

### تعليمات وواجبات العميد

- متابعة الجهات المختصة داخل الكلية لتوفير تجهيزات الوقاية والسلامة
- التأكد علي ان جميع المخارج في حالة مناسبة
- اعداد وصياغة خطة الطوارئ بالتنسيق مع مسؤول السلامة
- التخطيط للإخلاء
- تحديد اجراءات الاتصال بإدارة الدفاع المدني مخاطر

- ❖ عدم استخدام المصاعد واستخدام السلالم
- ❖ التوجه الي مخارج الطوارئ ومنها الي نقاط التجمع المحددة مسبقا
- ❖ الانتظار في نقطة التجمع والتعاون مع المشرفيين
- ❖ بلغ عن وجود اي فرد في المبنى
- ❖ التبليغ عن اي معلومات ، لمسؤلي نقاط التجمع
- ❖ تجنب الركض والتدافع
- ❖ اذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى ، فعليه ان يلجأ الي مكتب له نافذة ويغلق الباب

- التجمع
- تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبني
  - التأكد من انا جميع شاغلي المبنى علي دراية تامة بمسالك الهروب وان لديهم المعرفة باستخدامها
  - توفير الادوية والادوات الطبية اللازمة لعمليات الاسعافات الاولية
- المهام اثناء الطوارئ**
- نقل الوثائق والاشياء ذات القيمة
  - رفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى
  - المساعدة في مكافحة الحرائق
  - ارشاد شاغلي المبنى علي مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع
  - التأكد من خروج الجميع من المبنى
  - التأكد من ان الجميع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقا

- مسؤول عن قيادة التعامل مع كافة المخاطر
- اجراء التنسيق اللازم مع مسؤول السلامة اول بأول
- في حالة تطور الحادث يقرر طلب المساعدة من الجهات المختصة داخل الجامعة او خارجها(مثل الدفاع المدني والشرطة والاسعاف )
- التنسيق مع مسؤولي نقاط التجمع لمتابعة الاخلاء
- تقديم كافة المعلومات والبيانات اللازمة لمسؤولي الطوارئ بالجامعة
- بعد احكام السيطرة يعلن عن ذلك ويصدر تصريح بعودة من تم اخلاؤهم
- تحرير تقرير بتفاصيل الحادث وما تم اتخاذه من اجراءات لتقدمه للإدارة العليا للجامعة ولجهات التحقيق المختصة بالجامعة وخارجها مثل (الشرطة ، الدفاع المدني ... الخ )

**تعليمات وواجبات رؤساء الاقسام والوحدات**

- التأكد من اغلاق الابواب والنوافذ فيما عد المخارج المخصصة لعمليات الاخلاء



- التأكد من فصل التيار الكهربائي
- المساهمة في عمليات الاخلاء
- التوجه الي نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين و عدم تخلف اي منهم داخل المبني
- التواصل مع الجهات المختصة

## الإدارة الذكية للأزمات

متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمات ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمات واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتتمتع أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة

### التعامل مع الحريق

#### أولاً قبل الإزمة: يتم عمل ما يلي :

- إعداد سيناريو للإزمة والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر
- التأكيد على الإدارة الهندسية بالكلية تحت إشراف لجنة الصحة والسلامة المهنية بالكلية على عمل ما يلي:

- عمل الصيانة اللازمة لأجهزة الإنذار بالكلية
- عمل الصيانة اللازمة لأجهزة إطفاء الحريق بالكلية
- تدريب الطلاب والعاملين بالكلية على خطة إخلاء المبنى في حالة الحريق

#### ثانياً أثناء الإزمة:

- تحديد مكان الحرائق
- إبلاغ غرفة المطافئ فوراً على الرقم 181
- إبلاغ عميد الكلية أو وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
- إبلاغ أمين الكلية
- التأكد من فصل التيار الكهربائي
- إبلاغ وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالجامعة
- كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
- مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي :
- 1- بسحب مسمار الأمان بالمطفأة .



- 2- توجيه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق .
- 3- الضغط على المقبض لتشغيل المطفأة .

■ التأكد أن مكان الاطفاء لا يشكل خطورة الموجودين وأنه باستطاعتهم الهروب إذا انتشر

الحريق

- الاتصال بال إسعاف في حاله وجود او احتمال وجود اصابات
- تنفيذ خطه اخلاء المبنى المعتمدة من الكلية مع قيام لجنه التوجيه بكامل واجباتها لتوجيهه الطلاب والعاملين الى مخرج الاخلاء
- غلق صمام الغاز الطبيعي الرئيسي في الكلية حال وجود غاز طبيعي بالكلية
- نقل الأجهزة و المستندات الهامة من المبنى بقدر المستطاع
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالكلية
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.

■ التحديد المسبق لواجبات الحراس :

- 1- تأمين المبنى وحفظ النظام .
- 2- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى .
- 3- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة.
- 4- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق

### الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية:

يجب توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات ( نقطة التجمع لوحات إرشادية أجهزة إطفاء وإنذار إسعافات أولية ) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية :

■ يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى.



■ التأكد من توافر أجهزة مكافحة الأولوية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.

■ التأكد من توافر الأدوية والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية

■ التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

### ثالثا بعد الازمة:

■ توثيق الحدث

■ تحليل وتقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً.

■ تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة وتوجيهها الى الجهات المعنية لتفادي تكرار او الحد من تكرار الازمه مستقبلا

■ تشكيل لجنة لحصر التلفيات والخسائر المادية والبشرية اثر الحريق



### مواجهة أخطار الزلازل والانسيارات



### اولا قبل الازمة: يتم عمل ما يلي :

■ اتخاذ التدابير للوقاية من الزلازل فى المستشفى والكلية:

- دراسة المباني هندسيا من حيث مقاومتها للزلازل ومعالجة أماكن الضعف والمصادر المحتملة لزيادة نسبة التعرض للخطر ( .التصدعات, الشرفات والأسقف والجدران غير الثابتة.)
  - إزالة مصادر الخطر مثل تخزين المخلفات والأجهزة القديمة والمستهلكة على سطح البنايات.
  - تخزين الوقود والمواد الأولية ذات الخطورة/ مواد كيميائية للمعامل , انابيب الأكسجين خارج الأماكن التي يتواجد بها الموظفون والعمال.
  - إرشاد وإعلام اعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال على التصرف عند وقوع الزلازل من خلال اللوحات الإرشادية والوسائل الممكنة.
- تنظيم وسائل الوقاية من خلال خطة دقيقة وكاملة وواضحة تتضمن:



- وضع كافة الاحتمالات الممكنة لمواجهةها في حال وقوع الزلازل والوضع الممكن أن تؤول إليه المباني بعد ذلك.
- التصرف لمواجهة هذه الاحتمالات بغرض التخفيف من الأضرار والمهام التي يتوجب القيام بها مباشرة والأشخاص الذين يتوجب عليهم تأدية هذه المهام مع البدائل.
- تنظيم عملية الإطفاء والسيطرة على الحرائق وتأمين العتاد المناسب لهذا الغرض.
- تنظيم عملية الإنقاذ والإسعاف الأولي للأشخاص المصابين والمحاصرين.
- تنظيم عملية الإخلاء وتحديد مخارج النجاة.
- تدريب العاملين في المستشفى و الكلية على كيفية التصرف عند وقوع الزلازل:
  - من خلال الدورات التدريبية.
  - من خلال الندوات واللقاءات.
  - البيانات العملية وتدريب تشكيلات الحماية الذاتية على تنفيذ مهامها لتقديم المساعدة.
  - الاشتراك مع قطاعات أخرى في تنفيذ هذه البيانات وتنظيم التعاون وتقديم المساعدة فيما بينها.
  - تنظيم وسائل الإنذار والاتصال

## ثانياً اثناء الأزمة

- إبلاغ أ.د / عميد الكلية او من ينوب عنه.
- إبلاغ وحدة ادارة الأزمات والكوارث بالجامعة
- تحرك فريق الإرشاد لإرشاد الطلاب على كيفية التعامل مع الازمة كالآتي:
  - إذا كنت في مبنى قف تحت مدخل الباب أو تحت طاولة متينة أو تحت السرير في الجامعة وبعيداً عن النافذة والزجاج والجد ران غير الثابتة.
  - الابتعاد عن الأشياء القابلة للسقوط والأشياء القابلة للكسر والأشياء الحادة.
  - حماية الرأس من التساقطات والمواد المتناثرة
  - في خارج المبنى قف بعيداً عن المباني والأشجار وخطوط الهاتف والكهرباء
  - عدم استخدام المصاعد والأدراج والتدافع نحو المخارج.
  - عدم مغادرة البناء إلا إذا كانت الظروف تسمح بذلك
  - المبادرة بإطفاء الحريق فور نشوبه.



- قطع مصادر الطاقة.
- تقديم الإسعاف الأولي للمحتاجين

### ثالثا بعد الازمة:

- إبلاغ إدارة الدفاع المدني حال سقوط جزء من مبنى بسبب الزلزال.
- إبلاغ الإسعاف حال وجود إصابات.
- إخلاء جميع مباني الكلية لحين التحقق من سلامة المباني
- المساعدة في أعمال النجدة للمحصرين والمصابين.
- عدم الالتجاء إلى أماكن غير مأمونة والاستعداد للهزات اللاحقة.
- الانتباه لأماكن تسرب الغاز والماء والمجاري
- فحص الأسلاك المقطوعة وفصل التيار الكهربى
- تقييم الأضرار والمخاطر التي تتعلق بالسلامة
- البحث عن المفقودين ( عمل حصر للموجودين بالمكان حين وقوع الكارثة)
- تشكيل لجنة فنية لفحص حالة المباني الإنشائية واقتراح ما يلزم نحو عمل أي ترميمات
- توثيق الحدث.



### انهيار جزء من مباني الكلية



### اولا قبل الازمة: يتم عمل ما يلي :

- عمل صيانة لمباني الكلية وعمل الترميمات اللازمة إذا لزم الأمر.
- صيانة الصرف الصحي والمياه بالمباني والتأكد من عدم وجود أي ترسيب بهم.
- عزل أرضيات الحمامات لمنع تسرب المياه ( حال حدوثه)
- شفط المياه من علي الأسطح أول بأول حال تراكمها علي السطح مع عمل ما يلزم لعدم تراكمها.
- إتباع قواعد الأمن والسلامة المهنية لجميع الاسطوانات القابلة للانفجار بالمبني.
- عدم تركيب معدات ميكانيكية ثقيلة علي أسقف المباني دون الحصول علي موافقة من لجنة

هندسية

### أثناء الازمة

- إبلاغ السيد أ.د. عميد الكلية أو من ينوب عنه



■ إبلاغ إدارة الدفاع المدني

■ إبلاغ الإسعاف

■ إخلاء المبني بالكامل

■ نقل الأجهزة الهامة من المبني بقدر المستطاع.

■ عمل كردون فوري حول الجزء المنهار لحين وصول شرطة الدفاع المدني.

## بعد الأزمة

■ توثيق ما حدث.

■ تقديم التوجيهات والاقتراحات لتلافي الانهيار في المستقبل.

■ تشكيل لجنة استشارية لدراسة سبب انهيار المبني وكيفية علاجه.

■ تشكيل لجنة لحصر التلفيات والخسائر المادية



## انفجار مواسير المياه أو الصرف الصحي بالكلية



### اولا قبل الازمة: يتم عمل ما يلي :

عمل الصيانة الدورية اللازمة لشبكة المياه والصرف الصحي.

■ التأكد من غلق جميع محابس المياه بعد الاستعمال وقبل مغادرة الكلية.

■ نشر ثقافة عدم إلقاء أي مخلفات (ورقة معدنية قطنية) داخل مجاري الكلية لعدم انسدادها.

■ تدريب العمال والحرس علي غلق المحبس العمومي في حال حدوث أزمة.

## أثناء الأزمة

■ إبلاغ أمين الكلية.

■ إبلاغ إدارة المجاري بالمحافظة

■ قفل محبس المياه العمومي.

■ فصل التيار الكهربائي حال إحتمال وصول المياه له.

■ فتح جميع غرف التفتيش ويتم غلقها بعد صرف المياه.

■ نقل الأوراق والمستندات الهامة بعيدا عن المياه.

## بعد الأزمة



### توثيق الحدث

- تقديم التوجيهات والمقترحات لتفادي حدوث تلك الأزمة مستقبلا.
- تشكيل لجنة لحصر التلفيات والخسائر المادية.



## انقطاع التيار الكهربائي أثناء اختبارات نهاية الفصل



### اولا قبل الازمة: يتم عمل ما يلي :

- عمل الصيانة السنوية اللازمة للتوصيلات الكهربائية بالكلية
- إرسال خطاب رسمي إلي شركة كهرباء الغربية قبل فترة الاختبارات بشهر تقريبا محدد به تاريخ بداية ونهاية الاختبارات بالكلية لطلب عمل أي صيانة لازمة قبل فترة الاختبارات.
- محاولة تدبير مولدات كهربائية
- توفير مصدر إضاءة ثانوي (كشاف إلخ .)

### أثناء الأزمة

- إبلاغ أ.د. رئيس عام الامتحانات.
- إبلاغ شركة الكهرباء فورا.
- تشغيل المولدات الكهربائية (في حالة وجودها ولا يعمل اتوماتيكيا).
- إبلاغ أ.د. رئيس الكنترول لتأجيل الاختبار لفترة محددة أو ما يراه مناسبا وفقا لقواعد الامتحانات.
- تشغيل مصدر ضوء ثانوي لتفادي حدوث فوضى في اللجان.

### بعد الأزمة

- توثيق الحدث.
- تقديم التوصيات والمقترحات لتفادي حدوث ذلك مستقبلا.



## الخطة في حالة أنتشار وباء



### الإجراءات الواجب إتباعها:

- توفير كميات من الأدوية, المضادات الحيوية, المطهرات, المحاليل, الملابس الواقية, والسرنجات اللازمة لتشغيل المستشفى حيث أنه في حالة حدوث وباء ستتعرض البلاد إلى حجر صحى مما سيتعذر معه الحصول على تامين المستلزمات الطبية اللازمة لادارة العمل داخل الجامعة.



- توفير أماكن مخصصة لعزل الحالات سواء المصابة أثناء الوباء أو المصابة بسلالات متعددة المقاومة للمضادات الحيوية ومستوجباته ووضع خطة للعمل بتلك الأماكن.
- توفير صابون سائل وكحول بكميات كافية وكذلك كل المستلزمات غسيل الأيدي كأهم وسيلة للوقاية من انتقال عدوى المستشفيات
- توفير الأوساط الفيروسيّة الناقلة ويمكن الحصول عليها من المعامل المركزية لوزارة الصحة
- تدريب متخصصين على أخذ المسحات من الحلق
- زيادة ورفع الوعي بطرق الوقاية من المرض
- تخصيص وتدريب فريق معين للعمل بأماكن العزل على كيفية التعامل الصحي مع الطلاب

### اولا قبل الازمة: يتم عمل ما يلي

- معرفة طرق الوقاية وانتقال العدوى والأعراض المصاحبة له من خلال وزارة الصحة أو كلية الطب.
- عمل الاحتياطات المناسبة لمواجهة المرض ( نظافة خاصة شراء كمادات . )
- نشر وتوعية الطلاب بأعراض وطرق الوقاية من المرض وذلك من خلال محاضرات ندوات لوحات إعلانية نشرات ورقية (
- رسم خطة عاجلة لكيفية الاتصال بين العاملين حال تفشى المرض بالكلية.)

### ثانيا: أثناء الأزمة

- في حالة ظهور حالات بالكلية مصابة أو تفشى الوباء يكون السيناريو ما يلي:
- إبلاغ أ.د / عميد الكلية أو من ينوب عنه.
- إبلاغ وحدة ادارة الأزمات والكوارث بالجامعة
- نقل المصاب إلى غرفة العزل.
- إبلاغ وزارة الصحة بالغربية.
- إتباع كل الطرق الوقائية لحماية باقي الطلاب من انتقال العدوى إليهم مثل ( إيقاف الدراسة لفصل دراسي أو فرقة أو.... الخ. )
- إتباع طرق التخاطب بين العاملين.



## ثالثا : بعد الأزمة

■ توثيق الحدث.

■ تقديم التوصيات والمقترحات لتفادي حدوث ذلك مستقبلا.

### تسرب أحد المواد الكيميائية

قد تكون المعامل خاصة معامل الكيمياء مصدرا لكارثة أو أزمة نظرا لتسرب أحد المواد الكيميائية مثل المواد القابلة للاشتعال او المواد الأكلة التي تسبب حروقا وجروحا عند ملامستها للجلد أو العين وقد تؤذى الجهاز التنفسي عند استنشاقها او المواد السامة التي تسبب تأثيرات حادة وخطيرة وقد تؤدي للوفاة عند ابتلاعها أو استنشاقها أو امتصاصها عن طريق الجلد.

### اولا قبل الازمة: يتم عمل ما يلي

- الزام العاملين والطلاب باستخدام ملابس ومعدات الوقاية والحماية المناسبة مثل البالطو والكمامة والنظارات الواقية والقفازات.
- منع تناول الأطعمة والمشروبات والتدخين داخل المعامل والاعلان عن ذلك بصورة واضحة.
- التأكيد على تنظيف وغسل الأدوات والأيدى بعد انتهاء الدروس والتجارب العملية والتخلص من النفايات بطريقة آمنة وسليمة.
- التوعية والتأكيد على مخاطر المواد المستخدمة وطرق الوقاية قبل بدء التجارب.
- تدريب وتأهيل الفنيين والعاملين بالمعامل على التعامل مع المواد المستخدمة والاسعافات الأولية.
- التأكيد على عدم استخدام الماصة لسحب السوائل الكيميائية بالفم مباشرة.
- التأكيد على استخدام المواد الكيميائية الخطرة فى مكان معزول وبالطرق الآمنة والقياسية.
- عدم استعمال أو وضع المواد القابلة للاشتعال قرب أى لهب أو سخان كهربائى.
- وضع علامات إرشادية مكتوبة ( Labels ) علي زجاجات المحاليل والكيماويات.
- التعريف بمدلول رموز أخطار الكيماويات القياسية الموضحة علي العلامات الإرشادية المكتوبة على العبوات ( قابل للاشتعال، مؤكل، سام، مؤذي)
- وضع تعليمات خاصة بالتخزين الآمن للكيماويات
- تزويد المعامل بصناديق مجهزة للاسعافات الأولية ووسائل سحب الأبخرة والغازات الضارة



- تزويد المعامل بالأجهزة اللازمة لإطفاء الحريق.
- توفير أحواض لغسيل العيون ودش للاغتسال بعيدا عن مصادر الكهرباء.

### ثانيا أثناء الأزمة:

- العمل الفوري على إيقاف مصدر التسرب والحد منه.
- فصل التيار الكهربائي والإخلاء الفوري للعاملين والطلاب الموجودين بالمكان مع أخذ اتجاه الرياح في الاعتبار.
- إذا كان التسرب بمكان مغلق يتم غلق النوافذ والابواب وإيقاف المراوح والتكييف منعا لانتشار الغازات والأبخرة لأماكن أخرى.
- إبلاغ المسؤولين ذات الصلة بفريق إدارة الأزمات والكوارث
- ارتداء الملابس الواقية اللازمة والمخصصة للتعامل مع هذه النوعية من المواد ويفضل الملابس الواقية المعالجة ضد المواد الكيماوية والكمادات.
- تشغيل صناديق شطف الغازات والأبخرة وتجميع المواد سواء باستخدام مواد ماصة مثل الاسفنج أو تجميع المواد داخل أكياس بلاستيك أو عبوات بلاستيكية مع وضع هذه العبوات داخل عبوات أكبر منها.
- العمل على تجميع المعلومات الصحيحة بأسرع وقت ممكن لضمان النجاح في السيطرة على الحادث.
- إزالة التلوث وإطفاء أى لهب أو حريق قد ينتج.
- إجراء الإسعافات الأولية لأى أصابات قد تنتج وإبلاغ الجهات المسؤولة لنقل المصابين واتخاذ اللازم نحو علاجهم.

### ثالثا ما بعد الأزمة:

- توثيق الحدث وتقديم تقريرا مفصلا عن كيفية وقوع الكارثة وأسبابها وما نتج عنها من خسائر وتقديم مقترحات لمنع تكرار مثل هذه الكارثة أو الحادث.
- إبلاغ وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالجامعة.
- مراجعة وتقييم إجراءات الأمن والسلامة داخل المعامل وتقييم الحالات والإصابات.
- مراجعة طرق تخزين واستخدام المواد الكيماوية داخل المعامل.
- تهوية المعامل والفحص الدوري للعاملين بالمعامل التي تحوى مثل هذه الكيماويات لاكتشاف أى أمراض مهنية مبكرا.





## الماس الكهربائي

- **اولا قبل الازمة: يتم عمل ما يلي :** □
- □ التأكيد على الادارة الهندسية:
- □□ عمل صيانة دورية لأجهزة انذار و اطفاء الحريق
- □□ التدريب على خطة اخلاء المبنى
- **أثناء الأزمة:** □ ابلاغ ا.د عميد الكلية وا.د مدير العيادة الشاملة
- □□ الاتصال بإدارة الدفاع المدني
- □□ الاتصال بالإسعاف
- تنفيذ خطة إخلاء المبنى
- غلق صمام الغاز الطبيعي
- غلق مفتاح الكهرباء الرئيسي
- **بعد الأزمة:** .
- تشكيل لجنة لحصر التلفيات
- توثيق الحدث .



## تقرير تنفيذ خطة الاخلاء الوهمية بالكلية (خطة الطوارئ)

تم بحمد الله تنفيذ خطة الاخلاء الوهمية بكلية التمريض من قبل فريق وحدة إدارة الازمات والكوارث بالكلية بالتعاون مع فريق وحدة إدارة الازمات والكوارث بجامعة بنها حيث نفذت الخطة على مدار يومي الاثنين والثلاثاء (30-6 و 1-7) وقد اشتمل اليوم الاول على شرح نظري مفصل لجميع العاملين بالكلية بواسطة المهندسة / أشعار محمد عبدالله و أ/ محمود محمد عبدالعزيز ممثلين من إدارة الازمات والكوارث بجامعة بنها عن نظم وقواعد الاخلاء وقد تم تكوين فرق الاخلاء وتوزيع المهام عليها واشتملت الخطة على فرق تم توزيعها كالاتي:

### فريق الادارة تكون من:

أ.د/ مروة مصطفى راغب عميد الكلية  
أ.د/ فانتن شفيق محمود وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
أ.د/منال حامد محمود. مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث  
أ/ محمود عزب مدير الكلية

### فريق الاخلاء تكون من:

➤ د/ علا احمد عضو بوحدة ادارة الازمات والكوارث  
➤ د/ نورا محمد احمد عضو بوحدة ادارة الازمات والكوارث  
➤ م.م/ ايمان عبدالوهاب عضو بوحدة ادارة الازمات والكوارث  
➤ م.م/ هند محمد عضو بوحدة ادارة الازمات والكوارث  
➤ أ/ احمد سمير محمد إدارى  
➤ أ/ خالد عبدالعليم محروس إدارى  
➤ أ/ محمد عبدالرحمن إدارى  
➤ عبدالله ابراهيم عبدالنبي طالب  
➤ علاء السيد على طالب  
➤ عبدالله عاطف عبداللطيف طالب  
➤ عبدالرحمن هشام عبدالحليم طالب

### فريق الإطفاء تكون من:

➤ أ/ محمود عبدالمنصف أمن إدارى



- عبدالله ابراهيم عبدالنبي طالب
- علاء السيد على طالب
- عبدالله محمود فوزى طالب
- عبدالناصر عادل طالب
- عبدالرحمن صالح طالب
- طارق عبدالرحمن طالب

**فريق الانقاذ (الاسعاف) تكون من:**

- د/ اية محمود عبدالعليم طبيب بالادارة الطبية
- د/ هبه حسيني حسن طبيب بالادارة الطبية
- ايمان عبدالغنى احمد أخصائى تمريض بالادارة الطبية
- أمينة محمود ابراهيم أخصائى تمريض بالادارة الطبية
- فاطمة ماهر ابوالفتوح طالب
- غادة عبدالرازق عاطف طالب
- فاطمة على محمد طالب
- صافية ياسر سرور طالب
- عبدالله محمود رشاد طالب
- عبدالله عبدالسلام احمد طالب

**فريق عدم الارتداد تكون من:**

- محمود امين بطاح أمن إدارى
- مروان السيد أمن إدارى
- سامح محمد الهادى أمن إدارى
- محمد حسين عبدالحليم أمن إدارى
- جلال خيرى أمن إدارى
- عبدالغنى ابراهيم أمن إدارى



وفي اليوم التالي الاثنين 2025/7/1 في تمام الساعة الحادية عشر صباحا تم الاحتفال مع جميع الفرق لمراجعة النور المعطوب و تعيين قائد لكل فرقة ثم تم اطلاق جرس الانذار وتم اصدار امر الاخلاء من قبل سيادة العميدة وتم اعلام جميع مسؤولي الكلية بضرورة إخلاء المعنى فورا والتوجه لمخارج الطوارئ والتجمع بنقاط التجمع وتحرك فريق الاخلاء سريعا لاجراء الافراد من المكاتب والمعامل والقاعات وقام فريق الاطفاء بإسقاط التيار الكهربى والتوجه لمكان الحريق ومعه طفايات الحريق وقام فريق الانقاذ بمساعدة كبار السن والافراد للتزول من مخارج الطوارئ وقام فريق الاسعاف بمساعدة الافراد المعسكين ونقلهم الى سيارة الاسعاف وتقديم الاسعافات الاولى لهم وتم توثيق الخطة عن طريق الفيديو.

صحة الكلية  
د. م. م. م. م. م.  
مستشفى راجي

مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث  
أ. د. م. م. م. م. م.  
أ. د. م. م. م. م. م.

