

الآفة تلقى الشكاوى من نتائج الأمتحانات

(الآفة التظلمات)



آلية تلقي الشكاوى " التظلمات " من نتائج الإمتحانات

- ✍ يحق لكل طالب التظلم من نتيجة الامتحان في موعد غايته اسبوعين من اعلان النتيجة في نهاية كل فصل دراسي.
- ✍ يتقدم الطالب/ الطالبة بطلب إلتماس إلى أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والتي يتظلم فيه من درجات مادة معينة.
- ✍ يدفع الطالب/ الطالبة الرسوم المطلوبة إلى خزينة الكلية لكل مادة من مواد التظلم.
- ✍ يقدم الطالب / الطالبة إيصال الدفع لمسئول الفرقة من موظفي شئون الطلاب إلى كنفترول الفرقة المختصة.
- ✍ يتم تجميع التظلمات وتصنيفها وإرسالها إلى الكنفترولات المختصة وعلان الطالب بالميعاد المحدد لفحص الإلتماس الخاص به.
- ✍ تتكون لجنة فحص تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات من رئيس الكنفترول المختص واثنين من أعضاء الكنفترول ويشمل الفحص التأكد من مطابقة درجات كل سؤال مع الدرجات الموجودة على خارج الكراسة لما هو بالداخل كما يشمل التأكد من تصحيح جميع الأسئلة وعدم وجود اى جزء داخل الكراسة بدون تصحيح و المراجعة على تجميع الدرجات والتأكد من وجود الدرجة أمام أجزاء الإجابة.
- ✍ بعد الإنتهاء من فحص جميع التظلمات يقوم رئيس الكنفترول بالرد كتابيا على نتيجة الفحص وإرسال الرد إلى مسئول الفرقة من موظفي شئون الطلاب والذين يقومون بدورهم في الرد على الطالب وإخطاره بنتيجة التظلم.
- ✍ في حالة وجود تعديل الدرجات يتم تعديل نتائج الكنفترول واعتمادها وعلانها للطالب .

عميد الكلية
أ.د/ مروة مصطفى راغب
م.ع.ب.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ محبوبة صبحي عبد العزيز

مدير وحدة القياس و التقويم
أ.م.د/ فوزية فاروق كامل
م.ع.ب.