

## بطاقة الوصف الوظيفي (وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب )

أولاً - معلومات خاصة بالوظيفة:

وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	المسمى الوظيفي
يقوم بتصريف أمور الطلاب من دراسة و امتحانات و تدريب وفقا لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها	الغرض الرئيسي من الوظيفة
١١٢٠٩٩	الكود الرقمى للوظيفة بدليل التصنيف المهنى الموحد (٢٠٠٥)
عميد الكلية	الموقع التنظيمي للوظيفة
عميد الكلية	الجهة المسؤولة عن الوظيفة
قسم شئون التعليم و الطلاب و الأقسام العلمية	العلاقة مع الوظائف الأخرى
الأشراف على قسم شئون التعليم و الطلاب	المسؤوليات (الإشرافية وغير الإشرافية)
مسئولية مباشرة و كاملة	المسؤولية المترتبة على الأخطاء
وفقا لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها	حدود الصلاحيات
مكتب مستقل - مكتب سكرتارية - اضاءة تهوية وتدفئة مناسبة- الهدوء- السعة المناسبة للمكان	ظروف العمل
كومبيوتر - تليفون - فاكس - ادوات مكتب - آلة حاسبة	الأدوات والآلات والأجهزة
حاصل على درجة استاذ بالكلية	المسار الوظيفي
العلوة السنوية - اجتياز البرامج التدريبية اللازمة التي تتيحها الجامعة	شروط الترقية

ثانياً - معلومات خاصة بواجبات ومسئوليات الوظيفة:

مؤشرات الأداء	الواجبات والمسؤوليات
السرعة - الدقة - حل المشاكل الموجودة	تصريف الطلبة في الكلية والأشراف على التدريب العملي للطلاب
السرعة - الدقة - حل المشاكل الموجودة - حد ادنى من المشاكل	دراسة مقترحات الأقسام في شأن الندب للتدريس والامتحانات من خارج الكلية توطئه لعرضها على مجلس الكلية
السرعة - الدقة - حل المشاكل الموجودة - حد ادنى من المشاكل - تطور العمل و استمراريته	الأشراف على رعاية الشئون الرياضية والاجتماعية للطلاب
السرعة - الدقة - حل المشاكل الموجودة - حد ادنى من المشاكل	الأشراف على شئون الطلاب الوافدين
السرعة - الدقة - حل المشاكل الموجودة - حد ادنى من المشاكل	إعداد ما يعرض على المؤتمر العلمي السنوي للكلية فيما يخصه

بطاقة المواصفات الشخصية :

المواصفات المفضلة	المواصفات الضرورية	المواصفات الشخصية
	حاصل على درجة استاذ بالكلية	المؤهل العلمي
خبرات اطول	ذو خبرة بالمجال	الخبرة
	المطالعة	الاهتمامات والميول
	الهدوء- سعة الصدر- حسن الخلق- حسن التعامل مع الاخرين	الطباع والخلق
	الاستعداد للتطوير و القدرة على الابداع	قدرات خاصة
	مواكبة لتطور تصور بالخطط المستقبلية للتطوير	شروط خاصة