

٧- بطاقة الوصف الوظيفي (رئيس قسم الدراسات العليا و البحوث)

أولاً - معلومات خاصة بالوظيفة:

المسمى الوظيفي	رئيس قسم الدراسات العليا و البحوث
الغرض الرئيسي من الوظيفة	متابعة تنفيذ القوانين و اللوائح و القرارات الخاصة بالدراسات العليا و البحوث و العلاقات الثقافية
الكود الرقمي للوظيفة بدليل التصنيف المهني الموحد (٢٠٠٥)	١٢١٠٣٢
الفئة	ادارى
الموقع التنظيمي للوظيفة	امين الكلية - وكيل الكلية للدراسات العليا
الجهة المسؤولة عن الوظيفة	وكيل الكلية للدراسات العليا
العلاقة مع الوظائف الأخرى	المكتبة- شئون التعليم و الطلاب
المسؤوليات (الإشرافية وغير الإشرافية)	الأشراف على الموظفين بقسم المكتبة
المسؤولية المترتبة على الأخطاء	مسئولية مباشرة و كاملة
حدود الصلاحيات	تنفيذ العمل وفق النظام المعمول به
ظروف العمل	مكتب مستقل - اضاءة تهوية وتدفئة مناسبة- الهدوء- السعة المناسبة للمكان
الأدوات والآلات والأجهزة	كومبيوتر- تليفون - ادوات مكتب
المسار الوظيفي	مؤهل عال مناسب للوظيفة
شروط الترقية	الحصول على مؤهل اعلى - العلاوة السنوية -اجتياز البرامج التدريبية اللازمة التى تنتجها الجامعة

ثانياً - معلومات خاصة بواجبات ومسئوليات الوظيفة:

مؤشرات الأداء	الواجبات والمسؤوليات
السرعة - الدقة - حل المشاكل الموجودة - حد ادنى من المشاكل	الأشراف على تنفيذ القوانين و اللوائح و القرارات الخاصة بالدراسات العليا و البحوث و العلاقات الثقافية
السرعة - الدقة - حل المشاكل الموجودة - حد ادنى من المشاكل- تطور العمل و استمراريته	الاشراف على تنفيذ المنشورات و القرارات الخاصة بالدراسات العليا و البحوث و العلاقات الثقافية
السرعة - الدقة - حل المشاكل الموجودة - حد ادنى من المشاكل- انجاز العمل بدون اخطاء	دراسة الموضوعات الخاصة بطلاب الدراسات العليا (دبلوم- ماجستير- دكتوراه) و اتخاذ الإجراءات بشأنها بالتنسيق مع ادارة الدراسات العليا و البحوث و و ادارة العلاقات الثقافية بالجامعة
السرعة - الدقة - حل المشاكل الموجودة - حد ادنى من المشاكل	الاشراف على اتخاذ اجراءات تبادل الزيارات بين اعضاء هيئة التدريس بالكلية و الجامعات الأخرى بالتنسيق مع و ادارة العلاقات الثقافية بالجامعة
السرعة - الدقة - حل المشاكل الموجودة - حد ادنى من المشاكل	يشرف على الأتفاقيات و البرامج الثقافية التى تعقدتها جمهورية مصر العربية مع الدول الاخرى و اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ البنود التى تخص الكلية بالتنسيق مع و ادارة العلاقات الثقافية بالجامعة
السرعة - الدقة- بدون اخطاء	تحقيق اتصالاً صاعداً بوكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث لتلقى التعليمات و التوجيهات و و اتصالاً افقياً بالزملاء للتنسيق فيما بينهمو اتصالاًهابطاً بالمؤسسين لسرعة الانجاز

بطاقة المواصفات الشخصية :

المواصفات الشخصية	المواصفات الضرورية	المواصفات المفضلة
المؤهل العلمي	مؤهل عالي مناسب للوظيفة	
الخبرة	قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات فى الوظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة	خبرات اطول
الاهتمامات والميول	المطالعة	
الطباع والخلق	الهدوء - حسن الخلق - حسن التعامل مع الآخرين	
قدرات خاصة	الاستعداد للتطوير و القدرة على الابداع	
شروط خاصة	مواكبة لتطور تصور بالخطط المستقبلية للتطوير	